

## Condiciones de un Traslado Aprobado dentro del Distrito

Una solicitud aprobada de traslado dentro del distrito no garantiza que el estudiante sea asignado a la escuela solicitada. Al otorgar una solicitud el Comité se reserva el derecho de determinar la escuela a la cual se traslada el estudiante.

- El Distrito no proveerá transportación para el estudiante a ni de la escuela de destino a menos que la transportación se requiera por ley. El transporte pagado por el Distrito no estará disponible, y el padre será responsable de transportar a su hijo hacia y desde la escuela.
- El Distrito no garantiza que los mismos cursos académicos de la escuela de origen del estudiante estén disponibles en la escuela de destino.
- En el evento que una familia someta una solicitud para más de un niño de la unidad de la familia, cada solicitud será revisada y evaluada individualmente.
- Una solicitud aprobada de traslado dentro del distrito es válida por solamente un año escolar. Los padres/tutores necesitarán someter una solicitud para cada subsiguiente año escolar consistente con la política y los procedimientos del Distrito para traslados dentro del distrito.

## Rescisión de un Traslado Aprobado dentro del Distrito

Una solicitud aprobada de traslado dentro del distrito puede ser rescindida por el Distrito en cualquier momento basado en los siguientes factores, incluyendo pero no limitado a:

- El estudiante participa en un mal comportamiento que interrumpe el ambiente educativo.
- El estudiante demuestra un patrón de llegadas tardes o faltas de asistencia injustificadas.
- El estudiante no mantiene buenas calificaciones.
- La conducta de los padres/tutores del estudiante hacia el personal, la administración y otros padres y estudiantes no es consistente con la Política de la Junta Educativa 8:30, *Visitantes y Conducta en la Propiedad del Distrito*.

- Los padres/tutores del estudiante eligen no responder o participar de manera importante en las reuniones requeridas que el personal y/o la administración han pedido que asista en nombre del estudiante.
- Otros factores relevantes según determinados por el Comité.

## Comité de Traslados dentro del Distrito 15

- Claire Kowalczyk, PhD, Superintendente Adjunta
- Thomas Edgar, PhD, Asistente Superintendente de Servicios Educativos
- Melinda McGuffin, EdD, Asistente Superintendente de Servicios Estudiantiles
- Renee Urbanski, Asistente Superintendente de Programas Multilingües
- Tom Bramley, Director de Transporte

## Para más información, por favor contacte a:

- Jamie Wieckiewicz, Asistente Administrativa Ejecutiva, 847-963-3209, [wieckiej@ccsd15.net](mailto:wieckiej@ccsd15.net)

*Para soporte en español, por favor contacte:*

- Clara Neff, Asistente Administrativa Ejecutiva, 847-963-3210, [neffm@ccsd15.net](mailto:neffm@ccsd15.net)
- Nancy Aguirre, Asistente Administrativa Ejecutiva, 847-963-3208, [aguirren@ccsd15.net](mailto:aguirren@ccsd15.net)

# Procedimientos para la Solicitud de una Transferencia de Escuela Intradistrital

[www.ccsd15.net/D15Intra-DistrictTransfer](http://www.ccsd15.net/D15Intra-DistrictTransfer)



**COMMUNITY CONSOLIDATED  
SCHOOL DISTRICT 15**

Community Consolidated School District 15  
580 N. 1st Bank Drive  
Palatine IL 60067-8110  
847-963-3000  
[www.ccsd15.net](http://www.ccsd15.net)

## ¿Que es una Transferencia de Escuela Intradistrital?

Bajo ciertas circunstancias especiales, los Padres pueden solicitar que su(s) hijo(s), sean transferidos de la escuela que les corresponde a otra, también, dentro del distrito. Las solicitudes únicamente se considerarán, una vez que se haya completado la solicitud y se haya entregado la documentación que se requiera dentro de un límite de tiempo aceptable.

## Cronogramas

La solicitud completada y cualquier documentación adicional deben ser sometidas a la Oficina del Superintendente Asociado de Servicios Administrativos desde [las fechas designadas en mayo-junio](#), para el próximo año escolar. Las excepciones a este cronograma serán consideradas solamente en situaciones de emergencia cuando la seguridad, salud mental o física del estudiante están inmediatamente en riesgo basado en el juicio del Comité de Traslados dentro del Distrito 15 (“Comité”).

## Solicitud

El Formulario de Solicitud de Traslado dentro del Distrito 15 está disponible en el sitio Web del Distrito (<https://www.ccsd15.net/D15Intra-DistrictTransfer>) o en la Oficina del Superintendente Asociado de Servicios Administrativos. El formulario debe ser completado para cada estudiante por quien se solicita un traslado dentro del distrito. El estudiante(s) debe estar registrado en el Distrito 15 para poder aplicar. Las solicitudes se limitan a una aplicación por estudiante por año. La solicitud completada y cualquier documentación adicional deben ser sometidas a la Oficina del Superintendente Asociado de Servicios Administrativos. Las solicitudes deben ser sometidas anualmente.

## Consideración

La solicitud completada y cualquier documentación adicional serán revisadas por el Comité. Normalmente el Comité no tomará ninguna decisión sobre las solicitudes de traslados dentro del distrito hasta una semana antes del comienzo de cada año escolar debido a los cambios de inscripción que se llevan

LA SOLICITUD PARA TRASLADOS DENTRO DEL DISTRITO Año Escolar 2024-25				
Las solicitudes para traslados dentro del distrito deben ser enviadas por correo E.E. UU. al "D15 Intra-District Transfer Committee," 200 N. 1st Bank Drive, Puyallup, WA 99007-8110, o entregadas personalmente a la recepcionista en esta dirección entre el <b>1 de mayo de junio 2024</b> para ser consideradas para el año escolar 2024-25.				
<b>Información del Estudiante (Los estudiantes deben estar registrados en el Distrito 15 para aplicar)</b>				
Primer Nombre:	Apellido:	Grado para el 2024-25:	I.D. #:	
1				
2				
3				
4				
<b>Información Demográfica</b>				
Dirección:		Ciudad:		Código Postal:
Nombre de los Padres/Tutores:		<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Tutor		
Teléfono de la Casa:		Teléfono Celular:		Teléfono del Trabajo:
<b>Solicitud para Traslados Dentro del Distrito</b>				
Se solicita traslado de escuela que corresponde a su domicilio:		Se solicita traslado a (escuela de destino):		
<b>Razón por la Solicitud para Traslados Dentro del Distrito</b>				
Estudiante:	1	2	3	4
Razón: <b>recoger una razón para cada estudiante anotado arriba</b>				
<b>Terminos de Acuerdo para Padres/Tutores</b>				
Comprendo y acepto los términos de abajo relacionados con la solicitud para traslados dentro del distrito que he hecho en nombre de mi hijo(a):				
• Entiendo que, en el caso de que se apruebe mi solicitud, el transporte pagado por el Distrito no estará disponible, y soy responsable de transportar a mi hijo a la escuela y de regreso.				
• HASTA QUE yo haya sido notificado por el Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito, esta solicitud NO está aprobada y debo inscribir a mi hijo en la escuela que corresponde a nuestro domicilio.				
• Proporcionaré una prueba de residencia en la escuela asignada.				
• Debido a los cambios de inscripción que se llevan a cabo durante el año y en los meses de verano, es más probable que yo sea notificado acerca de la decisión del Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito hasta una semana o dos antes del comienzo del año escolar.				
• Es muy probable que mi solicitud no sea aprobada si se exceden los límites de los números de estudiantes en una clase establecidos por el estado de límites y/o la Junta Educativa del Distrito 15.				
• Mi solicitud de traslado no será aprobada en el evento que se requiere que el distrito emplee a personal adicional.				
• Si se aprueba esta solicitud de traslado, será válida por un (1) año escolar y necesitaré someter una solicitud similar cada año.				
• Un traslado aprobado puede ser rescindido y las futuras solicitudes no aprobadas por el Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito en el evento que:				
o Mi hijo participe en un mal comportamiento que interrumpa el ambiente educativo.				
o Mi hijo demuestre un patrón de llegadas tardas o faltas de asistencia justificadas.				
o Mi hijo no mantenga buenas calificaciones.				
o Mi conducta hacia el personal, la administración y otros padres y estudiantes no sea respetuosa, apropiada o correcta de acuerdo a la Política de la Junta Educativa 8-30 (Visitas a y la Conducta en la Propiedad del Distrito).				
o Yo hijo no responder o participar de manera importante en las reuniones requeridas que el personal y/o la administración han pedido que asista en nombre de mi hijo.				
• Existen otras razones relevantes según determinado por el Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito.				
<b>Firma de uno de los Padres/Tutores*:</b>		<b>Fecha:</b>		
*Las solicitudes de traslado que no tienen firma de uno de los padres en esta área serán consideradas incompletas y no serán revisadas por el Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito.				
<b>Solamente para el Uso del Distrito</b>				
Decisión Final: <input type="checkbox"/> Aprobada <input type="checkbox"/> Denegada		Fecha de la decisión del Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito:		
Razones por el Rechazo:				
El Comité de Solicitud para Traslados Dentro del Distrito procesará una copia del formulario de la solicitud y hará disponible una vez que se haya procesado. (D:\Transferencias\2024\2024)				

a cabo durante el año y en los meses de verano. Las familias que soliciten una transferencia dentro del distrito serán contactadas con una decisión por escrito, por correo o correo electrónico (si se proporciona una dirección de correo electrónico), en cuanto a si la solicitud ha sido aprobada o denegada. En algunas circunstancias es posible que el Comité necesite extender el cronograma de tomar decisiones para considerar apropiadamente una solicitud. También es posible que el Comité se reúna fuera de los cronogramas establecidos para considerar una solicitud considerada una situación de emergencia. La determinación del Comité sobre cualquier solicitud de traslado dentro del distrito es final.

A pesar de la entrega de una solicitud para un traslado dentro del distrito, los padres/tutores deben inscribir a sus hijos en la escuela que corresponde a su domicilio. Los padres no deben asumir que su solicitud será aprobada. Hasta que los padres reciban una aprobación de su solicitud, deben asumir que su hijo va a asistir a la escuela que corresponde a su domicilio.

Las solicitudes de traslados dentro del distrito serán priorizadas en los siguientes grupos y colocadas en los

grupos en el orden en que las solicitudes hayan sido recibidas:

- **Grupo 1: Hermano/a en Educación Especial.** El hermano/a del estudiante está en un programa autónomo de educación especial en otra escuela (no asignado a la escuela de origen).
- **Grupo 2: Existe una condición de seguridad, salud mental o física que afecta al estudiante en su escuela de origen.** La documentación actual\* de la administración de la escuela, personal médico certificado y/o personal de salud mental debe acompañar las solicitudes de transferencia en esta categoría (\*los documentos deben estar fechados dentro de un año calendario de esta solicitud).
- **Grupo 3: El estudiante estará en el último año en la escuela** (es decir, 5º u 8º grado).

Al tomar decisiones acerca del traslado de los estudiantes, el Comité considerará los siguientes factores, incluyendo pero no limitados a:

- Puntualidad de la solicitud desde ([las fechas designadas en mayo-junio](#));
- Categoría de la solicitud (esto es un estudiante en el Grupo 1 recibirá una consideración de traslado antes que un estudiante en los otros grupos);
- Normas Estatales y Federales para la composición de la clase;
- Los límites de la Junta Educativa del Distrito 15 para el número de estudiantes en una clase;
- Capacidad de la instalación, personal, inscripción actual y el número de estudiantes en una clase de la escuela de origen y de la escuela de destino;
- Comentarios de los administradores de las escuelas de origen y destino;
- El rendimiento académico del estudiante y su historial de disciplina;
- Otros factores relevantes a la solicitud de traslado dentro del distrito según determinados por el Comité.