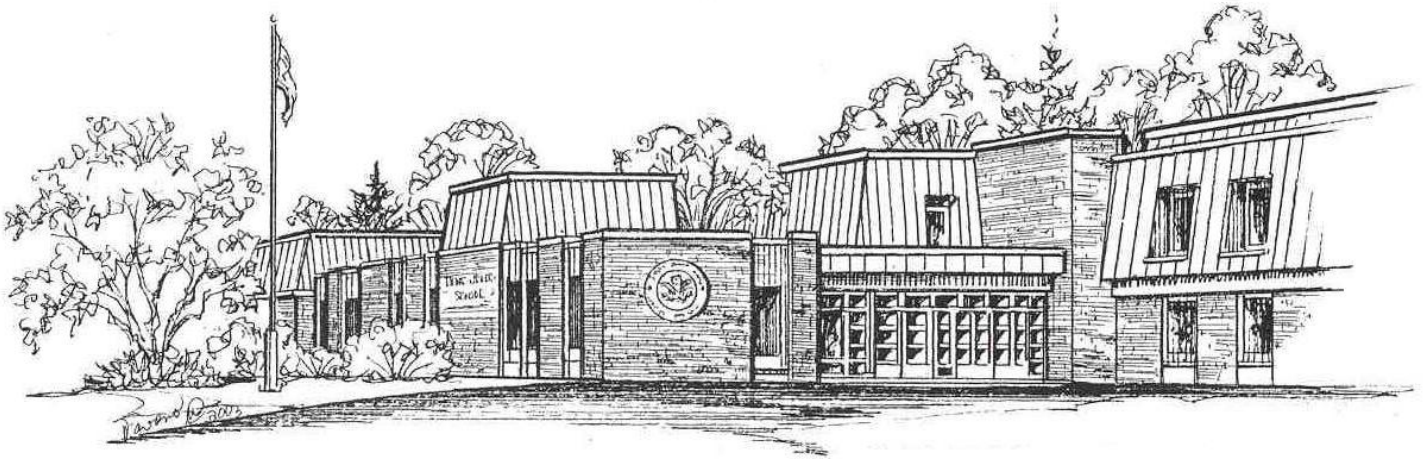


Thomas Jefferson School

Parent Handbook

2009-10



Thomas Jefferson School

3805 Winston Drive
Hoffman Estates, IL 60192-1851
847-963-5400

Absence Telephone: 847-963-5401

School Nurse: 847-963-5402

Fax: 847-963-5406

Office Hours: 7:00 a.m.–3:30 p.m.

Attendance Hours: 7:55 a.m.–2:25 p.m.

Arturo Abrego, Principal
Jennifer Riehman, Assistant Principal
Sue Warren, Secretary

Message from the Principal

Welcome to Thomas Jefferson School!

Thomas Jefferson School is proud to serve families of kindergarten through sixth-grade students in Community Consolidated School District 15. The educators at Thomas Jefferson, in partnership with our families, strive to create a school community where students are embraced, diversity is celebrated and where excellence is expected.

The educators at Thomas Jefferson are dedicated, caring and committed professionals who work collaboratively to provide a comprehensive educational experience focused on the whole child. We strive to help each child develop into an educated, compassionate, well-adjusted and productive individual.

Family support and guidance set the foundation of a child’s educational experience. We are fortunate to have an active parent community that supports the children and teachers within our school. The essential partnership that exists between our parents and educators is a critical component to our success.

Thomas Jefferson is proud of our fine tradition of academic excellence. Our teachers are looking forward to providing your child a rich and rewarding educational experience. They have planned a variety of different engaging activities and our goal to promote a safe school community where everyone feels welcomed and respected.

We look forward to working together with you throughout the year. We have prepared this student handbook as a resource for you and your family. Should you have any questions or concerns about our school’s policies and procedures, please do not hesitate to contact the school office, 847-963-5400.

Respectfully,

Arturo Abrego
Principal

Jennifer Riehman
Assistant Principal

School Mission Statement

"One Terrific Journey"

The mission of Thomas Jefferson School is to empower our diverse population to be self-motivated, world-class learners who demonstrate a spirit of respect, responsibility, and commitment to academic and civil excellence. An emphasis on quality within a safe, connected learning community is the essence of our “T.J. Journey.”

School Phone Numbers You Should Know

- Telephone 847-963-5400
- Fax 847-963-5406
- Absence Line..... 847-963-5401
- School Nurse..... 847-963-5402
- School Secretary 847-963-5480

School Closings

School District 15 takes the responsibility of deciding whether to close schools seriously. Generally, schools will remain open except for extremely inclement weather. When severe weather conditions exist, parents must

decide whether their children can get to school safely. *Even when the school district decides to keep schools open, parents should review their own situation to determine if they should send their children to school.* Snow, ice, and extremely cold temperatures may affect bus pick-up and drop-off times, sometimes causing buses to run late. If a snow day is called, that decision is made by 5 a.m. and announcements via (see below) follow shortly.

1. Phone (School Messenger*)
2. E-mail (D15 E-News**)
3. Web (<http://www.ccsd15.net/Home/SafetyEmergencyClosings/Index.html>)
4. Radio*** (WGN-AM 720, WBBM-AM 780)
5. TV*** (CBS-2, NBC-5, ABC-7, WGN-9, FOX-32, and CLTV News)
6. Recorded Message (recorded on the district's main number, 847-963-3000)

*The district uses the phone system School Messenger to dial the phone number(s) listed on your child's school registration form. That phone system is able to call every phone number in about 15 minutes. (Please contact the school office if your phone number has changed or you wish to add additional phone numbers to contact.)

**D15 E-News will send an e-mail announcing any school closures from the e-mail address listed on your child's school registration form. Parents may add additional e-mail addresses by visiting www.ccsd15.net, and entering the e-mail address in the "Sign Up to Receive D15 E-News" box.

***The announcement on the radio and TV describes our district as: "District 15, Palatine, Rolling Meadows, Cook County."

If the possibility exists that a parent or older sibling will not be home, we encourage parents to designate an alternate destination for their children if school dismisses early due to inclement weather or an unforeseen circumstance.

In situations where parents pick up their children at school due to inclement weather or other emergency, proper identification must be made before students are permitted to leave the building. When someone other than the parent comes for the child, a letter from the parent must be on file in the school's office giving this approval. In extreme emergencies, verified phone authorization is acceptable.

Change in Address or Phone Number

It is very important that parents notify the school promptly in writing of any change of address, phone number, emergency contact information, or other information that might be pertinent to school records. Parents reporting address changes will be asked to provide two forms of identification that show both the parent/guardian name and the new address.

Withdrawal from School

Parents are asked to call the school office at least one week in advance of a move outside the school's attendance area. This will allow the school and parents adequate time to complete the necessary forms to ensure a timely transfer of school records.

Permission Slips

Written permission from parents is required for:

- Field trips
- Participation in intramurals
- Emergency release to a specific person other than a parent

2009-10 Thomas Jefferson School Parent Handbook

- Bussed students who walk or ride a bike home
- Early dismissal from school
- Children going home with another student after school or for lunch. (A note is required from both students.)

A Student Name/Photo Release form must be on file for each student, and is valid as long as your child attends any District 15 school. If you choose to change your child's release status, you must submit a new form. Forms may be obtained from your child's school. Checking "yes" gives permission for your child's name and/or photo to be used in publications, presentations, videos, Web pages, or news releases produced by District 15 or by agencies working with the district. Checking "no" means that your child's name and/or photograph may not be used in any publication, presentation, video, Web site, or news release that is distributed outside of the school community.

Annual school yearbooks are considered internal school publications and are not subject to these restrictions. If you don't want your child's name/photo included in the annual school yearbook, please notify the school principal in writing.

In the case of a special project or event at the school, parents may be asked to sign a Student Name/Photo Release Special Project/Event Consent Form which gives consent for their child to participate in the special event and be interviewed, photographed, and/or videotaped for purposes of school/district publications, newspaper articles, and/or local media coverage.

Home/School Communication

Ongoing parent/teacher communication is important for each child's educational success. Parents who have questions or concerns are encouraged to contact teachers, the school office, or school administrators. All teachers have phones in their classrooms equipped with voice mail so parents can leave messages. The best time to call is before or after school or during your child's lunch period. Calls made to teachers during instruction time will go into voice mail. Parents may also e-mail teachers, using the teacher's last name and first initial (up to eight characters) @ccsd15.net.

Early in the school year, a parent orientation is scheduled to give parents an opportunity to meet their child's teacher and learn about subject matter to be covered in the school year. Parent/teacher conferences are scheduled for November 23 and 24, 2009. Please try to avoid scheduling vacations during this time so you can meet with your child's teacher on one of these designated conference days. In the event that you will be unable to attend November 23 or 24, your child's teacher will contact you for a phone conference.

Emergencies

It is extremely important that the school office have up-to-date home and work telephone numbers, addresses, and emergency contacts on file. Parents will be contacted in the event a child becomes sick or is injured.

Children will be released only to their parents or legal guardians during an emergency, such as a tornado warning. No child will be released to a non-family member unless the school has a letter from parents on file and then only with the principal's approval.

To ensure the safety of our students and staff, District 15 schools perform various safety drills during the school year. During fire drills, each classroom has a prescribed fire emergency evacuation route and an alternate route for exiting the building. Children should follow directions, walk quickly to the assigned location, and wait quietly for further direction from teachers or administrators. At least once a year, schools also conduct tornado drills. Teachers will lead the children to the designated emergency shelter area. Schools also conduct lock-down drills to practice procedures which would be implemented in circumstances such as an environmental hazard, an intruder in the building, or other emergency situation. During lock-down drills,

students will remain in their classrooms until an all-clear is given. In addition, twice a year students will participate in bus evacuation drills. Please discuss the seriousness of these drills with your child.

Parent/Visitor Procedures

For the safety of students and staff, exterior doors of the school building will be locked at all times except when children are entering or exiting. Parents and other visitors must ring the doorbell, and a staff member will release the lock. Visitors must enter the office, sign in, and wear an identification badge at all times while in the building. Parents and visitors are welcome at the school, however, for the safety of students and staff, visitors are not allowed on the playground during school hours. Because unannounced visits can be disruptive and interfere with instructional time, all visits must be arranged through an appointment with the classroom teacher. Younger siblings in the classroom are a distraction; please make other arrangements for them if you plan to visit.

Items dropped off for students, such as lunches, notes, homework, keys, or musical instruments, will be delivered from the office before lunch or before dismissal.

Parent Volunteers

Parent volunteers are encouraged and welcome in all District 15 schools, however, we ask that the following protocols be observed:

- All volunteers must sign in at the school office and wear a guest or volunteer badge while in the building.
- All volunteers must note the purpose and destination of their visit and not deviate from this purpose or destination without prior notification to the school office.
- All volunteers follow confidentiality guidelines when working with students.
- Volunteers should not bring either under-school-age children or school-age children not attending school (i.e., absent due to illness, half-day programming, etc.) with them while volunteering.

Attendance

Regular, on-time attendance is very important. Children who are absent unnecessarily miss vital classroom instruction time. Repeated absences may have a negative effect on a student's progress, work habits, and attitude.

The Illinois State Board of Education dictates what adds up to a full day of school vs. a half day of school, as well as tardies and truanancies. District 15 follows the standard shown below:

- Any student who is late for school 30 minutes or less will be marked tardy. (We understand that school buses sometimes run late due to unforeseeable circumstances and in these instances students will not be marked tardy.)
- Any student who leaves 30 minutes or less before the end of the school day will be marked with an early pick-up.
- Any student who is in attendance for more than 150 class-time minutes (the lunch/recess hour does not count) but less than 300 class-time minutes will be marked absent for a half-day.
- Any student who is in attendance for less than 150 class-time minutes (the lunch/recess hour does not count) will be marked absent for the full day.

Our first concern when a child is absent is to verify the child's safety. For that reason, it is very important that the school office knows the whereabouts of your child(ren) when they are absent or will be late arriving at school. When your child is absent, it is your responsibility to call the school absence line or the school office to

2009-10 Thomas Jefferson School Parent Handbook

notify the staff of your child's absence. Please state your child's full name, the teacher's name, the date of the absence, and the reason for the absence.

If your child's whereabouts are unknown, every effort will be made to reach you using the phone numbers you have provided. Please make sure that your child's school office has all current phone numbers on record. If you have not notified the school with the reason of an absence and the school office has exhausted all attempts to reach you, your child will be marked truant for that school day and any other school day that your child is unaccounted for.

Vacations

Taking students out of school for vacations is discouraged and is considered an unexcused absence. If a student is to be absent because of a family vacation, parents should notify the school office in writing at least one week before the planned absence.

Tardies

Students are expected to arrive on time for school, because late arrivals cause unnecessary disruption in the classroom and result in lost instruction time. Late arrivals must get a pass from the school office to ensure that the student is not marked absent for the day and to enable us to notify School Nutrition Services if a hot lunch is needed. We closely monitor students who are frequently absent or tardy. If truancy or tardiness becomes a problem, parents will be contacted to resolve the issue.

Missed Homework

When students are absent, make-up work will be allowed. Students are responsible for obtaining and completing missing assignments or parents may contact their child's teacher directly regarding homework assignments. Parents may pick up assignments after 2:25 p.m. and before 3:30 p.m. After returning to school, students will have three days to complete missing work. Teachers are not required to provide homework assignments in advance of an absence.

ARRIVAL/DEPARTURE PROCEDURES

Arrival

Students should not arrive at school before 7:40 a.m. There is no staff supervision available for children until that time. At 7:40 a.m. the main entrance doors will be opened with staff supervision. All students will enter the building in an orderly fashion and will go directly to their classrooms.

On the first day of school only, students will meet their teachers outside of the building and will be walked to their classrooms. Grade-level teachers will be in one of two locations to meet students:

- Main entrance: Students in Grades 1, 3 and 5
- South east entrance: Students in Grades 2, 4, and 6

Kindergarten students will meet their teacher at the main entrance of the building for the first week of school. After the first week, they will go to their classroom when the doors open at 7:40 a.m.

All exterior doors except the main entrance of the building will be locked at all times. Late arrivals must use the front entrance so we can maintain building security. All visitors to the school must come first to the main office and sign in at all times, including arrival time and destination. This procedure is in place for the safety of our students and staff.

Walking to School/Crossing Guards

The Village of Hoffman Estates provides an adult crossing guard at the north end of the building. The crossing guard is on duty before and after school for approximately 15 minutes. For student safety, children and parents should cross with the crossing guard if parents park on the opposite side of Winston Drive.

Parents who transport their children to school should enter the parking lot at the south end and let their children off in drop-off/pick-up lane. PLEASE do not drop your child off in the parking lot; this is extremely dangerous.

Home for Lunch Policy

Children who walk home for lunch may leave at the beginning of the lunch hour but must sign out in the school office first. Approval for a student to go to a friend's home for lunch requires a note from both students' parents. Children need to return to the school no later than five minutes before the end of the lunch hour and sign back in upon return.

Leaving During School Day

Students are not permitted to leave school grounds on their own at any time during the school day. When a student needs to be excused during the school day for an appointment, parents should state in writing the reason for early dismissal, date and time the student is to be picked up, and by whom (parent or other designated person). The note should be brought to the office at the beginning of the school day. Students must report to the office prior to leaving, and the parent or designee must come in to the school office to sign the child out. Students will only be released to parents or the designee, and either may be asked for identification when picking up their child. Students returning to school must report to the office, sign in, and get a pass to return to class.

All children who are assigned a bus route are expected to ride the bus home. Bus riders are not permitted to take a bus other than their own at the end of the school day. If a child is permitted to walk or ride a bike home on occasion, a parent note must be on file in the office. If a child is to go home with another student, both children involved must bring a parent note to the office.

Bicycles, Skateboards, Skates, Scooters

Students in grades 3-6 may ride their bikes to school. All bikes must be walked on school property. Bikes must be locked in the bike rack using one lock per bike. Bicycle helmets are strongly recommended.

Skateboards, scooters, roller skates, and in-line skates are prohibited on school property during school hours.

Bringing Items to School

Children should never bring valuable or treasured items to school. This includes all electronic devices as well as prized possessions such as jewelry, souvenirs, coin collections, card collections, or others. **The school is unable to secure children's personal possessions and cannot be responsible for lost or damaged personal property.**

Parents are urged to label clothing, lunch boxes, boots, coats, backpacks, and other items with name tags or indelible ink. The school maintains a lost and found box which students and parents may check for lost items.

Children are not to use any electronic devices during the school day. This includes, but is not limited to, cell phones, MP3 players, IPODS, hand-held games, or other electronic devices. Items used during the school day without staff permission may be confiscated and held until a parent/guardian can pick them up.

Cell Phones

Individuals talking on cell phones may be distracting to classrooms. This can also make it very difficult for office staff to help others, either on the phone or at the desk. We ask you to help us create an environment free of distractions and disruptions for our students and staff by turning off your cell phone while visiting the school.

Students may carry cell phones on school grounds as long as the following conditions are met:

1. Phones are to be turned off before entering school property (buses included).

2. Phones may not be turned back on until after school once students have left school property.
3. During the day the phones must be turned off **and** must remain in the student's backpack for the entire day (not shirt/pants or sweatshirt/jacket pockets).
4. At no time during the day are students allowed to use a recording device in the building (especially the washroom). This includes, but is not limited to, items such as: video recording (picture or video from a phone camera) and voice recording (some phones have the capability to record conversations).
5. Electronic devices may not be used to communicate to other individuals within or outside of the school during school hours (text messaging, IM via the phone, etc).

Lost & Found

Children who lose an article of clothing, etc., at school can look for their belonging in the lost and found bins. One bin is located at the end of the primary hallway and the other bin is located at the top of stairway in the southeast corner of the school. All clothing that is left in the lost and found bins is displayed at lunch before Thanksgiving, winter, spring, and summer breaks. All unclaimed articles are donated to Goodwill or the Salvation Army.

School Supply List

The school supply list for our school is posted on the District 15 Web site at www.ccsd15.net. Go to the tab marked District 15 schools and click on the school's name. The school supply list is in the Quick Links on the right side of the page.

Civic Beliefs

Our democracy is based upon a common set of civic beliefs that must be passed from generation to generation. Our democratic society cannot succeed unless we are guided by those beliefs inherent in our Constitution. Therefore, these civic beliefs are incorporated into the curriculum, practiced through extracurricular activities, and made an integral part of instruction.

We believe in the basic rights provided in the U.S. Constitution.

- Freedoms of speech, press, religion
- Right to assembly
- Right of due process
- Right to equality

We believe in civic responsibility.

- Patriotism
- Democratic process
- Respect for the flag
- Community involvement
- Right and responsibility to vote
- Respect for property

We believe in self-worth and responsibility.

- Self-respect
- Self-discipline
- Honesty
- Integrity

2009-10 Thomas Jefferson School Parent Handbook

- Responsibility for choices and consequences for actions

We believe in human worth and dignity.

- Compassion, courtesy, and tolerance
- Respect for differences in race and religion; physical, intellectual, or economic conditions
- Respect for opinions, cultures, and minorities

Within a decision-making or problem-solving framework, students will develop:

- an understanding of the basic rights provided in the U.S. Constitution
- civic responsibility
- an appreciation for self-worth
- an appreciation for human worth and dignity

Opportunities for students to experience these civic beliefs are provided through the following activities:

- learning across the curriculum
- celebration of various holidays commemorating famous American events and people
- participation in traditional American rituals, customs, and music
- involvement in local community events and school government
- development of social interaction skills
- use of decision-making in the classroom
- discussion of current events

INSTRUCTIONAL AND SUPPORT PROGRAMS

Our school offers a variety of educational opportunities and support programs for all students. The basic curriculum is aligned to Illinois Learning Standards and the District 15 Student Performance Targets. Learner Statements, which provide details regarding grade-level expectations for students, are available on the District 15 Web site (www.ccsd15.net) under Curriculum, Learner Statements.

The instructional program includes the following subject areas:

- Language arts (reading, writing, listening, and speaking)
- Mathematics
- Science
- Social studies
- Music—Students in grades 1-6 receive two 30-minute music classes each week. Kindergarten students have music instruction for one 30-minute period per week.
- Health
- Physical education—Two 30-minute physical education classes per week are scheduled for students in grades 1-6. All students are expected to participate unless a doctor's note is submitted. Children need gym shoes that can be tied or Velcro closed with non-marking soles. Slip-ons and platform-style shoes are unsafe for running and gym activities. Parent volunteers, under the guidance of a physical education teacher, present a weekly kindergym program for kindergarten students.
- Art—Students in grades 1-6 participate in one 60-minute art class every week. The elements of art and principles of design are taught using a variety of media.

In addition, the following programs and services are provided:

- **Gifted and Talented**—A specialized instruction program is provided for students from third through sixth grades who have been identified as intellectually gifted.
- **Speech and language services**—Speech/language services are provided as needed for preschoolers through junior high students. The goal of the program is to enhance the child's ability to communicate in the educational setting. Parents who have concerns about their child's speech/language skills should talk with their child's teacher or the school principal. Parents of preschool children may request a screening by calling the Student Services Department, 847-963-3000.
- **Special education**—Special education includes the areas of learning disabilities, behavioral/emotional disorders, early childhood education, physical impairments, visual impairment, and hearing impairments. Eligibility for special education is determined by completion of a case study evaluation. Special education services are delivered in the setting which best meet the needs of individual students and may be in the regular classroom setting, as a small group pull-out, with an inclusion program, or in a self-contained classroom. Parents who have concerns about their child's educational progress should discuss the situation with the child's teacher or the school principal.
- **English Language Learners**—As required by the State of Illinois, District 15 provides programs to meet the needs of students whose native language is other than English. The purpose is to accelerate English language literacy while valuing each child's social and cultural knowledge. The programs are:
 - ***Transitional Bilingual Education (TBE)***
TBE serves groups of 20 or more children from the same language group. Students who are not yet proficient in English receive native language support and instruction while they acquire English skills. Students exit the program when they meet the state and district exit criteria.
 - ***Transitional Program of Instruction (TPI)***
TPI serves students who are in a school attended by 19 or fewer students of the same language group. English as a Second Language (ESL) teachers and tutors staff this program. Native language support is given, where possible, through the use of native language tutors.
- **Reading Interventions**—Students who are at-risk readers, as identified through test results and teacher recommendation, get extra help through research-based reading intervention programs. The school's reading consultant specialist or a trained program assistant may work with children individually or in small groups, and struggling readers may be assigned to one of the district's reading intervention programs, including:
 - ***Kindergarten Intervention Program (KIP) in English or Spanish***
At-risk students work one-on-one with a trained tutor for 15 minutes daily in addition to regular classroom reading instruction.
 - ***First-grade Literacy Intervention Program (FLIP) in English or Spanish***
Students in FLIP receive 30 minutes of daily one-on-one instruction from a trained tutor in addition to regular classroom reading instruction.
 - ***Second-grade Acceleration in Literacy (SAIL)***
Small groups of 2-4 students receive 40 minutes of instruction twice each week. Each student also receives one-on-one instruction two or three times a week in addition to regular classroom reading instruction.
 - ***Soar to Success***
Students in grades three through six who are one year or more below grade level in reading comprehension benefit from Soar to Success, which uses quality literature, proven strategies, and powerful graphic organizers to accelerate reading growth.

- *InStep*
InStep, for third to sixth graders, focuses on key competencies of reading, language, and developmental phonics.
- *Read 180*
This program combines computer-based individual instruction, whole group and small group instruction, and individual reading using high-interest, age-appropriate print materials.
- *System 44*
System 44 is a reading intervention program for students in Grades 4-8. This program provides support for older readers who have some difficulty decoding English words. System 44 is a combination of highly motivating computer-based individualized work and small-group instruction. At the computer, students receive intensive instruction in English phonics. In their small group instruction, the focus shifts to comprehension and vocabulary development. System 44 may be used alone or in combination with Read 180.

For more information about these programs, contact your child's teacher or the school's reading consultant specialist.

The following resources are available in support of or in addition to the instructional programs listed above:

- Learning Resource Center (library)
- Technology
- Video production
- Band/orchestra—Fifth and sixth graders may join band or orchestra. Lessons are provided weekly. Practices are held before school.
- Chorus—Fifth- and sixth-grade students have an opportunity to participate in chorus. The Thomas Jefferson Chorus meets twice a week during the lunch hour.
- Intramurals—Fifth- and sixth-grade students are eligible to participate in intramurals. Parents must sign a Medical Authorization Form.

Students are supported, as appropriate, by:

- Special services team
- School social worker
- School psychologist
- Registered school nurse

After-School Programs

Fee Activities

The Discovery Language Program will be offering Spanish classes Wednesday afternoons starting in October for students in first through sixth grades.

Homework Guidelines

Homework extends and reinforces classroom learning, provides skills practice, and helps students prepare and review for lessons and tests. It is also a way to help parents stay informed about what their child is learning, and it helps children develop good discipline and responsibility.

We encourage families to consider the importance of setting aside a specific time and place for children to do their homework. Parents should check their child's understanding of assignments and review directions together if necessary. If there is a special problem, contact the child's teacher.

The following guidelines for suggested amounts of time to be spent on homework may be helpful:

Grade Level	Minutes per Day
Kindergarten	10
First and Second	20
Third	30
Fourth	30-40
Fifth and Sixth	45-60

Reading for pleasure at home is important. Children should set aside daily time for recreational reading in addition to homework time. You may wish to establish a family reading time.

Testing

Standardized testing helps teachers and schools assess student progress. Different types of testing take place throughout the year.

Two types of tests mandated by the State of Illinois are administered to third- through eighth-grade students in District 15:

- The Illinois Standards Achievement Test (ISAT) measures individual student achievement relative to the Illinois Learning Standards.
- ACCESS (Assessing Comprehension and Communication in English State to State) is given to all students in a second language program. It measures English language learners' social and academic proficiency in English.

In addition to these state-required tests, District 15 uses the MAP (Measures of Academic Progress) testing system. Second- through eighth-grade students are tested two times a year (fall and spring) in all schools; some schools may also choose to administer MAP tests during the winter. The computer-based MAP tests measure individual student achievement in three academic areas: reading, language, and math. They accurately reflect each student's knowledge and understanding and measure growth over time. Tests dynamically adjust to a student's performance level, making test scores more accurate. Results are available to schools staff within 24 hours. Test results are shared with parents at the close of each testing window. The information provided through MAP testing better enables the district to make appropriate, data-driven decisions at the classroom, school, and district levels. It also allows teachers to make rapid adjustments in instruction to respond to identified student needs.

District 15 also administers the CogAT (Cognitive Abilities Test) to students in grades two, four, and six. CogAT measures verbal, nonverbal, and quantitative aptitude areas.

Individual tests may be administered if additional information is needed to provide an appropriate educational program. Individual evaluations may include a psychological examination as part of a case study evaluation. Parent permission is required for this type of evaluation.

Please be certain your child has adequate sleep prior to testing and encourage your child to do his or her best when taking the tests. The opportunity for making up tests is limited, so it is important that you schedule doctor appointments or important family commitments when students are not involved in standardized testing.

No single test can provide a complete picture of a child's achievement. Classroom performance, teacher observation, and other tests help provide additional information about your child. Questions about your child's test results should be directed to his/her teacher or the school principal.

For more information on testing, see the District 15 Web site at www.ccsd15.net, Curriculum and Instruction, Student Achievement.

Learning Resource Center (LRC)

The LRC houses a wide variety of educational materials including books, videos, software, tapes, and other media. The LRC teacher assists students and teachers in all areas of the curriculum. The LRC is open to all children in the school as well as to entire classrooms, small groups, or individuals working on special projects.

Computers

Computers are available in every classroom for student use. Wireless laptop computers are available by teacher request as well as a computer lab for whole-class use. Classroom teachers assist children in becoming literate in computer use. Software is used to enhance the curriculum at each grade level. All computers at the school are networked and operate in the Windows format. Students can access their files from any computer in the school.

Students who have a signed Authorization for Electronic Network Access form on file may use the Internet under the supervision of a staff member. A copy of guidelines for Internet usage and the form are available in the school office.

Video Studio

A video production studio in the school is used by students to produce, edit, and televise live broadcasts of school news each morning. All classrooms have television monitors connected to the video production studio.

Field Trips

Classroom teachers occasionally plan educational trips to extend and enhance curriculum studies. Children must have a signed parental permission form to participate in these trips. The field trip form also provides space for parent permission for children who need medication while on the field trip.

Field trips are an important part of the educational program, and all students should participate in them if possible. Students who do not turn in signed permission forms and fees by the deadline may be unable to participate and may be assigned to another classroom for the day.

Student behavior expectations are the same for field trips as for the classroom. If there is a significant concern about a student's ability or willingness to behave appropriately on a trip, there is the possibility that participation could be contingent on the parent accompanying the child. Parents of children who have severe allergies or other medical conditions may also be asked to accompany their children on field trips to ensure the child's safety.

Recess

Students generally go outside for recess every day, so they should be dressed appropriately. Exceptions are made only when a child brings a doctor's note excusing him/her from outdoor recess.

Staff members provide playground supervision at all times. Children who misbehave may be placed in "time out" or sent to the office to talk with an administrator.

Indoor recess is determined based on the following guidelines:

- If the temperature outside, together with the wind chill, is below 0°, all students will remain inside for the entire lunch hour.

2009-10 Thomas Jefferson School Parent Handbook

- If the temperature outside, together with the wind chill, is between 0° -10°, the preferred procedure is a rotation of 20 minutes for lunch, a 20-minute outdoor recess, and a 20-minute indoor recess. However, at the principal's discretion, the students may be kept inside for the entire lunch hour.
- If the temperature outside, together with the wind chill, is above 10°, students will have regular outdoor recess.

Other considerations include the condition of the playground and the presence of precipitation. For indoor recess, students are supervised in their classrooms. Students are permitted to socialize and play appropriate games (cards or board games) during indoor recess.

School Bus Information

Bus service is provided at no cost for all students who live more than 1-1/2 miles from the school or who live in an area declared to be hazardous as determined by the Illinois Department of Transportation. Bus transportation may be provided to other areas on a paid basis; for additional information on this option, see "Bus Information" on the district Web site at www.ccsd15.net.

All bus assignments, as well as routes and stops, are determined by the Transportation Department. Parents whose children ride school buses are asked to be sure the information on the bus assignment is accurate. If the information is not correct, please call the school office.

Students who ride the bus must observe the following rules:

- Students are to board and depart the bus at their assigned stop only. They should be at the bus stop five minutes before the scheduled arrival time of the bus. While waiting for the bus, students are not to stand or play on the road or street.
- Students are not permitted to ride another student's bus.
- Riders are to remain seated throughout the entire bus route.
- Windows are not to be lowered beyond the safety mark. Hands, arms, feet, heads, and all objects must be kept inside the bus.
- Loud conversation, profane language, throwing objects, or other actions discourteous to other passengers or the bus driver will not be tolerated.
- Students are responsible for any damage to the bus.
- Glass containers, live animals, and large objects may not be carried on the bus.

To enhance bus safety, video cameras with audio are installed on buses. Students who display inappropriate behavior will be subject to consequences, including discipline which may include, but are not limited to: loss of bus riding privileges, detention, or suspension.

School Nutrition Services

The district's School Nutrition Services Department offers a daily lunch program. Some schools also offer breakfast. Check with your school for availability. Meals are prepared, packaged, and delivered to school from the district's central kitchen. Students have adequate time to eat and participate in outdoor recess when weather permits.

Lunch

Hot lunches may be purchased for \$2.00 per day, including milk. Menus are provided every month and are also available on the District 15 Web site at www.ccsd15.net. Students who bring their lunches may purchase milk for 45 cents per carton, and ice cream novelties may be available for purchase at an additional cost.

Students use a PIN number to debit their accounts. Parents can make cash deposits into the child's account to pay for meals; checks should be made out to "CCSD 15 School Nutrition Services" and submitted in an envelope with the child's name and class written on the outside. Payments also may be made online by going to www.mymealtime.com. Payments are credited on the next business day. Notices are sent home for both low balances and negative account balances, and students are also reminded as they go through the line.

Applications for free and/or reduced-price meals are sent directly to parents by the School Nutrition Services Department. If you believe you may be eligible, please contact your school office or call the School Nutrition Services Department at 847-963-3929. Children who are eligible for free lunches receive breakfast at no charge where breakfast is served.

Please remind your child not to share his/her lunch with others due to food allergy concerns.

Breakfast

In schools where breakfast is available, breakfast may be purchased for \$1.25 per day, which includes milk.

Gifts & Parties

District 15 strongly discourages the collection of money by either students or parents for gifts to staff members. Gifts to staff members are also discouraged.

At the teacher's discretion, classroom parties may be held at Halloween and Valentine's Day. Room representatives and PTA volunteers may be asked to help on these days. Parties will be planned with nutrition in mind in accordance with the room parent party treats parameters. A note about Halloween costumes: children are not allowed to bring weapons, toy weapons, or weapon-like objects to school, even if it is part of a costume. We also request that children not wear bloody, gruesome, or especially scary costumes. Costumes must be appropriate for an elementary school setting.

Treats provided in celebration of a child's birthday must be NON-EDIBLE. Parents will be provided with a suggested list of alternative, NON-EDIBLE treats at the beginning of the school year. The classroom teacher will determine the best time to distribute them. It is against federal regulations to serve lunch to students in lieu of the regular lunch program. This includes pizza and other fast food. If you are planning a party for your child, please do not distribute invitations at school.

Health Services

A full-time registered nurse is at the school every day to respond to health concerns and medical issues. The nurse also maintains health records on all students, screens students for vision and hearing, and provides treatment to students and staff in case of illness or accidents. If you have questions about immunization, physicals, medications or special health concerns, please contact the school nurse.

When a student has a fever of 100 degrees or higher, is vomiting, and/or has diarrhea, parents will be contacted to pick up their children. It is important that the school has accurate phone numbers for parents and/or emergency contacts. Please notify the school office immediately with any changes in contact information.

Children who exhibit any of the following should be kept home:

- **Fever (child must be fever-free without medication for 24 hours before returning to school)**
- Vomiting
- Diarrhea
- Contagious diseases such as chicken pox or fifth disease
- Rash of unknown origin

Medication Policy

Medications will be administered in accordance with the Board of Education policy, which requires:

- A consent form signed by a parent
- A doctor's written order specifying time, dosage, and duration of medication (separate from the prescription)
- The medication in a prescription container
- Over-the-counter medication cannot be administered to a child without a doctor's written direction. Over-the counter medication should not be sent to school.

Medication should be brought to school by the parents and turned into the school office, along with the Medication Administration Form, available at www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. Medication will be kept in a secure location and administered only by the school's registered nurse, a school administrator, or another consenting school staff member such as a secretary or a clerical assistant. Any change in medication policy must come in writing directly from the doctor.

Required Health Examinations and Immunization Recording

For the purpose of safeguarding the health of children, District 15 enforces Illinois health requirements. These requirements consist of health, dental, and eye examinations and immunizations specific to grade and age.

Health exams are required for students entering preschool, kindergarten, and sixth grade and those new to the school. The Certificate of Child Health Examination form is available in the school office and at www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. The exam, completed and signed by a doctor, must be dated within one year prior to the first day of school and must include lead screening for children who are six years or younger and diabetes screening. A tuberculosis (TB) skin test is recommended. The parent/guardian completes and signs the Health History section of the form.

In addition, annual health examinations are required for interscholastic sports participation.

Required school **immunizations** are:

- Diphtheria, tetanus, and pertussis (DPT)
- Polio (IPV)
- Measles, mumps, and rubella (MMR)
- Haemophilus influenzae (Hib)
- Chicken pox/Varicella (Varivax)
- Hepatitis (HBV)

If a student fails to present proof of a health exam and immunizations by October 15, the student will be excluded from school until the student presents proof of a completed health exam and immunizations. New students who register mid-term shall have 30 days following registration to comply.

Dental exams are required for students in kindergarten, second grade, and sixth grade. The Illinois Department of Public Health Dental Examination form is available in the school office and at www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. If a student fails to present proof of a dental exam by May 15, the school may hold the student's report card until the student presents proof: (1) of a completed dental exam, or (2) that a dental exam will take place within 60 days after May 15.

Eye exams are required for students entering kindergarten and those entering Illinois schools for the first time. The State of Illinois Eye Examination Report is available in the school office and www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. If a student fails to present proof of an eye exam by October 15, the school may hold

the student's report card until the student presents proof: (1) of a completed eye exam, or (2) that an eye exam will take place within 60 days after October 15.

Medical Excuses

A physician's excuse is needed for any students who cannot participate in physical education or outdoor recess. The excuse must state the specific injury or problem, the dates the student cannot participate, and a date when the child can resume activity. Students will not be allowed to resume activities until a physician's release is received.

Behavior Expectations/Discipline Policy

"KEEP IT ON THE GREEN" Character Counts Behavior Plan

The entire staff at Thomas Jefferson School is committed to maintaining high standards of proper behavior at all times during the school day (classroom, recess, lunchroom, hallways, etc.). As a part of this commitment, the TJ staff and parents have created a student expectation plan based on Character Counts standards that identify behaviors that support and inhibit learning and safety. Each student will receive a copy of this plan. In addition, this plan will be reviewed in every classroom on the first day of school, during the first month of school, and at parent orientation.

GREEN Behaviors

- Respecting peers and adults
- Keeping hands, feet and objects to self
- Speaking appropriately
- Following directions
- Quietly walking in the hallways
- Being prepared
- Being responsible
- Wearing name badge
- Using appropriate manners
- Producing quality work

YELLOW Behaviors

- Disrespecting peers and/or adults
- Lying or cheating (first offense)
- Using inappropriate language (first offense)
- Misbehavior in lunchroom and/or bathroom
- Running or excessive noisiness in the halls
- Missing homework (not being prepared)

RED Behaviors

- Bullying
- Stealing
- Vandalism
- Displaying gang signs, drawings
- Hitting, kicking, throwing objects
- Swearing
- Overt sexual behavior
- Misuse of technology
- Extreme disrespect
- Repeated YELLOW offense

The following are POSSIBLE positive and negative consequences depending on the severity and frequency of the student behavior.

GREEN Consequences

- TJ tickets
- Verbal praise
- Extrinsic rewards
- Quality award celebrations

YELLOW Consequences

- Written apology
- Community service within the school building
- Note sent home
- Phone call home
- Homework Center—during the lunch hour
- Parent/student/teacher contract

RED Consequences

- Call home
- In/out of school suspension
- Lunch detention
- Police interaction
- Multiple day lunch time detention
- Behavior plan

Discipline is used to discourage inappropriate student behavior through consequences that are implemented fairly and consistently. Consistent discipline helps educate children on appropriate behavior and teaches them to make better choices in the future. Students who fail to comply with school/district rules and guidelines will be referred to the principal or assistant principal. The administrator will determine consequences for the student's misbehavior and contact parents, either by phone and/or referral form.

Dress Code

Appropriate school dress assists in maintaining an atmosphere conducive to learning. **The principal or assistant principal will determine the appropriateness of a student's dress.** Clothing and accessories that display undesirable and/or unhealthy image (such as, but not limited to: alcohol, drugs, cigarettes, violence, or gang-related) do not belong in a school setting. Also considered inappropriate are the depiction of vulgar actions/language/behavior, gang signs, or sexually suggestive pictures or statements.

The following guidelines are used in determining appropriate attire:

- No bare midriffs
- No undergarments of any kind showing
- No bare or lace-up backs
- Shoulders must be covered by at least 2 inches of fabric
- Skirts and shorts must not be shorter than 2 inches above the knee
- Tops may not be lower than an imaginary line drawn from armpit to armpit
- No hats or bandannas are to be worn inside the building except when entering or preparing to exit the building
- Temporary hair coloring, glitter, or other alterations which may cause distractions in the classroom are not permitted.

For safety reasons, students should follow these guidelines:

- Footwear which is safe for indoor and outdoor physical activity should be worn at all times (platform shoes and thong-style sandals are discouraged and shoes with wheels are not allowed)
- No belts, necklaces, or bracelets with spikes or chains, including chains connecting wallets to a belt
- No pants or skirts which drag on the floor
- Pants must be worn around the hips. Pants that "sag" will not be tolerated.
- Students who wear earrings, necklaces, and other jewelry that cause a distraction may be asked to remove them. Multiple infractions will lead to items being confiscated.

Harassment/Bullying

Harassment or bullying of any kind (physical, verbal, non-verbal or sexual) will not be tolerated. Because these behaviors show disrespect and are harmful to all involved, they should be reported to the school administration or any staff member. Harassment is a serious offense which may result in suspension from school.

Article 5 of the Student Discipline Policy—"...using or possessing an electronic paging device or using a cellular telephone, personal digital assistant (PDA's), digital camera, or other electronic device in any manner that disrupts the educational environment or violates the rights of others, including using the device to take photographs, cheat, signal others, or otherwise violate student conduct rules. Unless otherwise banned under this policy or by the building principal, all electronic devices must be kept off and out of sight during the regular school day unless: (a) the supervising teacher grants permission; (b) use of the device is provided in a

student's IEP; or (c) it is needed in an emergency that threatens the safety of students, staff, or other individuals.”

Article 9 of the Student Discipline Policy—“...using any form or type of aggressive behavior that does physical or psychological harm to someone else and/or urging other students to engage in such conduct. Prohibited aggressive behavior includes, without limitation, the use of violence, force, noise, coercion, threats, intimidation, fear, bullying, cyberbullying, hazing, or other comparable conduct. Cyberbullying is the use of e-mail, instant messaging, chat rooms, pagers, cell phones, or other forms of information technology to deliberately harass, threaten, or intimidate someone. Cyberbullying can include such acts as making threats, sending provocative insults or racial or ethnic slurs, gay bashing, attempting to infect the victim's computer with a virus, and flooding an e-mail inbox with nonsense messages.”

With regards to pages posted on public networking sites outside of school facilities, hours, and equipment, it is important to know that a student is not necessarily exempt from discipline by the school. The courts have ruled that when a student creates a page on a social networking site or sends electronic communications that serve to intimidate, harass, threaten, or otherwise bully a student or staff member, “the student may be disciplined for expressive conduct, even conduct occurring off school grounds, when this conduct would foreseeably create a risk of substantial disruption within the school environment.” Typically this kind of conduct outside of school starts in school and spills back over into the school environment causing disruptions to the delivery of instruction and/or student welfare.

PTA

One of the most important organizations at Thomas Jefferson is Parent-Teacher Association (PTA). The PTA is a vital link between school and home.

A PTA board, consisting of elected officers and volunteer committee chairpersons, meets monthly to coordinate all PTA activities. Committees include book fair, school calendar, creative writing, cultural arts, student directory, environmental education, folk art, health and safety, hospitality, kindergym, membership, PTA monthly newsletter and e-news, Adventures in Reading, G.R.E.A.T, Reflections, Resource Center, room representatives, scholarship, special events, volunteers, and yearbook, to name a few. As always, the PTA board welcomes any and all volunteers to assist in making their events and activities memorable to all that attend!

PTA Coat Closet

The PTA Coat Closet was established so that all District 15 children would have the opportunity to be properly clothed in the winter months. The Coat Closet is located at Gray M. Sanborn School, 101 N. Oak St., Palatine. Coats, hats, gloves or mittens, snow pants, scarves, and boots, ranging in size from toddler to adult, are available. Those needing clothing should contact any school office.

Donations of *outerwear only* are accepted. The clothing may be brought to any District 15 school or directly to Gray M. Sanborn during the school day. All garments should be washed and/or in clean condition without rips or broken zippers.

C.A.R.E. Program

District 15 and the Palatine and Rolling Meadows park districts offer an affordable, well-supervised before- and after-school program during the school year. C.A.R.E. provides a safe, recreational, educational, and enrichment program for children in kindergarten through sixth grade. For more information on C.A.R.E., contact the District 15 C.A.R.E. coordinator at 847-963-3127, the Palatine Park District at 847-991-0333, or the Rolling Meadows Park District at 847-818-3202.

2009-10 Board of Education

Gerald D. Chapman, President

Mark J. Bloom, Vice President

Peggy Babcock

Richard L. Bokor

James G. Ekeberg

Timothy Millar

Sue Quinn

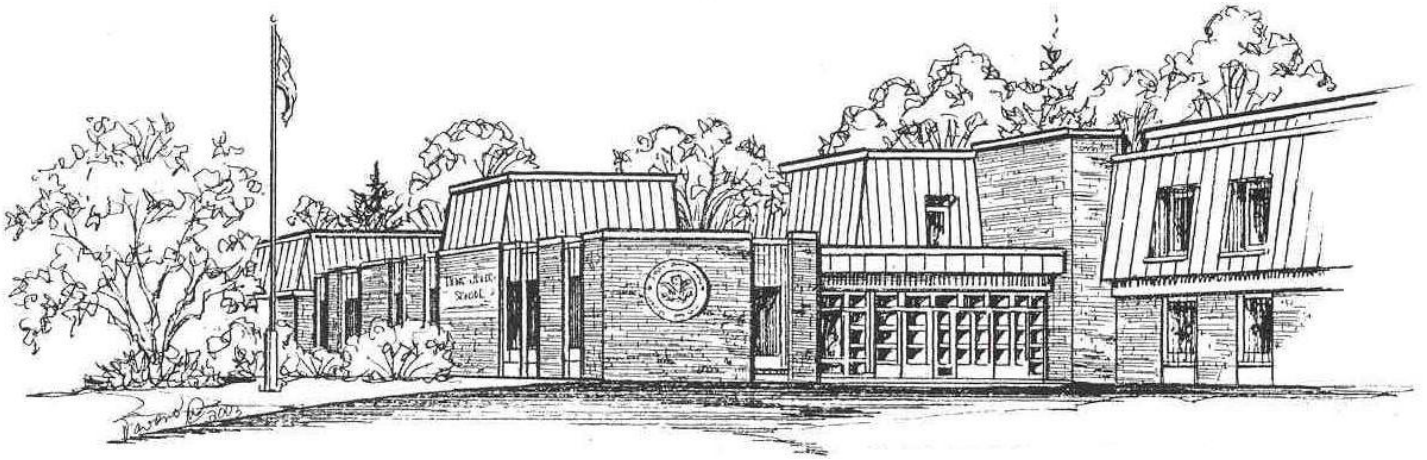
Superintendent of Schools

Daniel W. Lukich, Ph.D.

Thomas Jefferson School

Manual Para Padres

2009-10



Thomas Jefferson School
3805 Winston Drive
Hoffman Estates, IL 60192-1851
847-963-5400

Teléfono para Reportar Faltas: 847-963-5401
Enfermera de la Escuela: 847-963-5402
Fax: 847-963-5406

Arturo Abrego, Director
Jennifer Riehman, Sub Directora
Sue Warren, Secretaria

Mensaje del Director Principal

¡Bienvenidos a Thomas Jefferson School!

Thomas Jefferson School está orgulloso de servir a las familias de los estudiantes de kindergarten hasta sexto grado en Community Consolidated School District 15. Los educadores de Thomas Jefferson, en asociación con nuestras familias, se esfuerzan por crear una comunidad escolar en la cual todos los estudiantes son bienvenidos, se celebra la diversidad y se requiere la excelencia.

Los educadores de Thomas Jefferson son profesionales dedicados, compasivos y comprometidos que trabajan colaboradoramente para proveer una experiencia educativa comprensiva enfocada en el niño entero. Nos esforzamos por ayudar a cada niño a desarrollarse en un individuo educado, compasivo, bien adaptado y productivo.

El apoyo y guía familiares establecen el fundamento de la experiencia educativa de un niño. Somos muy afortunados de tener una comunidad de padres activos que apoyan a los niños y a los maestros de nuestra escuela. La asociación esencial que existe entre nuestros padres y educadores es un componente crítico para nuestro éxito.

Thomas Jefferson está orgulloso de nuestra tradición de excelencia académica. Nuestros maestros están esperando con gusto proveer a su hijo una experiencia productiva y provechosa. Han planeado una variedad de diferentes actividades que envuelven a los estudiantes. Nuestra meta es promover una comunidad escolar segura en la cual todos se sienten bienvenidos y respetados.

Esperamos con gusto trabajar juntos con usted a través del año. Hemos preparado este manual para estudiantes como un recurso para usted y su familia. Si usted tiene alguna pregunta o preocupación acerca de las políticas y los procedimientos de nuestra escuela, por favor no deje de llamar a la oficina de la escuela al 847-963-5400.

Respetuosamente,

Arturo Abrego
Director

Jennifer Riehman
Sub Directora

Declaración de la Misión de la Escuela

"Un Viaje Magnífico"

La misión de Thomas Jefferson School es autorizar a nuestra población diversa ser estudiantes auto motivados de clase mundial que demuestren un espíritu de respeto, responsabilidad y compromiso a la excelencia académica y civil. La esencia de nuestro "viaje T.J." es un énfasis sobre la calidad dentro de una comunidad de aprendizaje segura y conectada.

Teléfonos de la Escuela que Usted Debe Saber

- Teléfono 847-963-5400
- Fax 847-963-5406
- Línea para Reportar Faltas.... 847-963-5401
- Enfermera de la Escuela 847-963-5402
- Secretaria de la Escuela..... 847-963-5480

Cierres de la Escuela

El Distrito Escolar 15 toma seriamente la responsabilidad de decidir si va a cerrar las escuelas. Generalmente las escuelas permanecerán abiertas excepto cuando el tiempo está sumamente inclemente. Cuando existen condiciones de tiempo severo, los padres deben decidir si sus hijos pueden llegar a la escuela con seguridad. *Aún cuando el distrito escolar decida mantener las escuelas abiertas, los padres deben analizar su propia situación si deben enviar a sus hijos a la escuela.* La nieve, hielo y temperaturas sumamente frías pueden afectar las horas del autobús para recoger y dejar a los estudiantes, a veces causando que los autobuses se retrasen. Si se van a cerrar las escuelas en un día de nieve, esa decisión se toma a las 5 a.m. y los anuncios vía (ver abajo) siguen inmediatamente.

1. Teléfono (Mensajero Escolar*)
2. Correo Electrónico (D15 E-News**)
3. Sitio Web (<http://www.ccsd15.net/Home/SafetyEmergencyClosings/Index.html>)
4. Radio*** (WGN-AM 720, WBBM-AM 780)
5. TV*** (CBS-2, NBC-5, ABC-7, WGN-9, FOX-32 y Noticias CLTV)
6. Mensaje Grabado (grabado en el número principal del distrito, 847-963-3000)

*El distrito usa el Mensajero Escolar del sistema telefónico para marcar el número(s) de teléfono en el formulario escolar de inscripción de su hijo. Ese sistema telefónico puede llamar a cada número de teléfono en alrededor de 15 minutos. (Favor de contactar la oficina de la escuela si su número ha cambiado o si usted quiere agregar números adicionales de teléfono para llamar.)

**D15 E-News enviará un correo electrónico anunciando cualquier cierre escolar de las direcciones del correo electrónico que aparecen en el formulario escolar de su hijo. Los padres pueden agregar direcciones adicionales de correo electrónico visitando www.ccsd15.net, y entrando la dirección de correo electrónico en la caja "Sign Up to Receive D15 E-News".

***El anuncio en el radio y en la televisión describe nuestro distrito como: "District 15, Palatine, Rolling Meadows, Cook County."

Si existe la posibilidad de que uno de los padres o un hermano mayor no estará en casa, sugerimos que los padres designen un destino alternativo para sus hijos si la escuela se cierra temprano debido al tiempo inclemente o a una circunstancia imprevista.

En las situaciones donde los padres recogen a sus hijos en la escuela debido al tiempo inclemente u otra emergencia, es necesario presentar una identificación apropiada antes de que se permita que los estudiantes salgan de la escuela. Cuando una persona llega a recoger a un estudiante que no es uno de los padres, es necesario que previamente tengamos en los registros de la oficina de la escuela una carta con la aprobación de los padres. En extremas emergencias, se aceptará una autorización verificada por teléfono.

Cambio de Dirección o Número de Teléfono

Es muy importante que los padres notifiquen a la escuela inmediatamente por escrito de cualquier cambio de dirección, número de teléfono, información de contacto de emergencia u otra información que pudiera ser importante para los registros escolares. Se pedirá a los padres que reportan cambios de dirección que provean dos formas de identificación con el nombre de los padres/tutores y la dirección nueva.

Retiro de la Escuela

Se pide a los padres que llamen a la oficina de la escuela por lo menos con una semana de anticipación si van a mudarse fuera del área de asistencia escolar. Esto dará a la escuela y a los padres tiempo adecuado para llenar los formularios necesarios para asegurar una transferencia a tiempo de los registros escolares.

Hojas de Permiso

El permiso por escrito de los padres se requiere para:

- Viajes educativos
- Participación en los juegos intramuros
- Una emergencia para que el estudiante salga con una persona específica que no sea uno de los padres
- Los estudiantes que toman el autobús que quieren caminar o ir en bicicleta a casa
- Salida temprana de la escuela
- Los estudiantes que van a casa de otro estudiante después de la escuela o para almorzar.

Un formulario Nombre del Estudiante/Publicación de Fotografías debe estar archivado para cada estudiante, y es válido mientras su hijo asista a cualquier escuela del Distrito 15. Si usted decide cambiar el estado de publicación de su hijo, usted debe entregar un nuevo formulario. Los formularios se pueden obtener de la escuela de su hijo. Marcando “sí” da permiso para que se usen el nombre de su hijo y/o fotografía en publicaciones, presentaciones, videos, páginas Web o comunicados de prensa producidos por el Distrito 15 o por agencias trabajando con el distrito. Marcando “no” significa que el nombre de su hijo y/o fotografía no puede ser usado en ninguna publicación, presentación, video, sitio Web o comunicado de prensa que se distribuye fuera de la comunidad escolar.

Los anuarios se consideran publicaciones escolares internos y no están sujetos a estas restricciones. Si usted no quiere que se incluya el nombre de su hijo/fotografía en el anuario escolar, por favor notifique al director de la escuela por escrito.

En el caso de un proyecto o evento especial en la escuela, es posible que se les pida a los padres que firmen un Formulario de Consentimiento para publicar el Nombre del Estudiante/Permiso para Fotos/Proyecto/Evento Especial el cual da permiso para que su hijo participe en el evento especial y para que sea entrevistado, fotografiado y/o grabado en video para propósitos de publicaciones de la escuela/distrito, artículos de periódico y/o cubrimiento de los medios locales.

Comunicación Casa/Escuela

La comunicación continua entre padres/maestros es importante para el éxito educativo de cada estudiante. Se motiva a los padres con preguntas o preocupaciones a llamar a los maestros, a la oficina de la escuela o a los administradores de la escuela. Todos los maestros tienen teléfonos en sus salones de clases equipados con grabadoras para que los padres puedan dejar mensajes. La mejor hora para llamar es antes o después de la escuela o durante el período del almuerzo escolar. Las llamadas hechas a los maestros durante el tiempo de instrucción pasarán a la grabadora. Los padres también pueden comunicarse con los maestros por correo electrónico, usando las primeras letras del apellido y la primera inicial (hasta ocho letras) @ccsd15.net.

A principios del año escolar, se programa una orientación para dar a los padres una oportunidad de conocer al maestro de su hijo y enterarse de las materias que se van a cubrir en el año escolar. Las conferencias de padres/maestros se han programado para el 23 y 24 de noviembre, 2009. Favor de evitar planear vacaciones durante este tiempo para que pueda reunirse con el maestro de su hijo en uno de estos días designados para conferencias. Si no puede asistir el 23 o el 24, el maestro de su hijo se comunicará con usted para una conferencia telefónica.

Emergencias

Es sumamente importante que la oficina de la escuela tenga los números actuales de teléfono de la casa y el trabajo, direcciones y contactos de emergencia en nuestros registros. Se llamará a los padres si su hijo se enferma o se lesiona.

Los estudiantes solamente se dejarán salir con sus padres o tutores legales durante una emergencia tal como un aviso de tornado. Ningún estudiante podrá salir con una persona que no sea miembro de la familia a

menos que la escuela tenga una carta de los padres en nuestros registros y luego solamente con la aprobación del director.

Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, las escuelas del Distrito 15 llevan a cabo varios simulacros durante el año escolar. Durante los simulacros de incendio, cada salón de clases tiene una ruta de evacuación de emergencia asignada y una ruta alternativa para salir de la escuela. Los niños deben seguir las instrucciones, caminar rápidamente al sitio asignado y esperar calladamente más instrucciones de los maestros o los administradores. Por lo menos una vez al año, las escuelas también llevan a cabo simulacros de tornados. Los maestros llevarán a los niños al área designada de emergencia. Las escuelas también llevan a cabo simulacros de cierre de escuelas para practicar procedimientos que se implementarían en circunstancias tales como un peligro ambiental, un intruso en la escuela u otra situación de emergencia. Durante los simulacros de cierres de escuela, los estudiantes se quedarán en sus salones de clases hasta que se dé el aviso de que todo está bien. Además, dos veces al año los estudiantes participarán en simulacros de evacuación de autobuses. Por favor discuta lo serio de estos simulacros con su hijo.

Procedimientos para Padres/Visitantes

Por la seguridad de los estudiantes y el personal, las puertas exteriores de la escuela estarán cerradas con llave todo el tiempo excepto cuando los estudiantes están entrando o saliendo. Los padres y otros visitantes deben tocar el timbre, y un miembro del personal abrirá la puerta. Los visitantes deben entrar a la oficina, registrarse y ponerse un gafete de identificación todo el tiempo que estén en la escuela. Los padres y los visitantes son bienvenidos a la escuela, sin embargo, por la seguridad de los estudiantes y el personal, no se permite que los visitantes estén en el patio de recreo durante las horas escolares. Las visitas no anunciadas interrumpen e interfieren con el tiempo de instrucción. Todas las visitas deben ser planeadas a través de una cita con el maestro del salón de clases. Los hermanos menores en el salón de clases son una distracción; favor de hacer otros planes para ellos si piensa visitar el salón de clases.

Los artículos que se llevan a la oficina de la escuela para los estudiantes tales como almuerzos, notas, tarea, llaves o instrumentos musicales serán entregados antes del almuerzo o antes de la salida.

Padres Voluntarios

Son bienvenidos todos los padres voluntarios a visitar todas las escuelas del Distrito 15. Sin embargo, pedimos que se observen los siguientes protocolos:

- Todos los voluntarios deben registrarse en la oficina de la escuela y ponerse un gafete de visitante o de voluntario mientras están en la escuela.
- Todos los voluntarios deben anotar el propósito y el destino de su visita y no desviarse de este propósito o destino sin previa notificación a la oficina de la escuela.
- Todos los voluntarios siguen las pautas de confidencialidad cuando trabajan con los estudiantes.
- Los voluntarios no deben llevar niños menores de la edad escolar ni niños de edad escolar que no están asistiendo a la escuela (faltando debido a una enfermedad, medio día de programación, etc.) con ellos mientras están trabajando como voluntarios.

Asistencia

La asistencia regular a tiempo es muy importante para los estudiantes y los maestros. Los estudiantes que faltan sin justificación pierden tiempo vital de instrucción en el salón de clases. Las faltas repetidas pueden tener un efecto negativo en el progreso, los hábitos de trabajo y la actitud de un estudiante.

La Junta de Educación del Estado de Illinois dicta lo que equivale a un día completo de escuela vs. medio día de escuela, así como tardanzas y faltas a clase. El Distrito 15 sigue el estándar que se encuentra a continuación.

2009-10 Thomas Jefferson Manual Para Padres

- Cualquier estudiante que llega tarde a la escuela 30 minutos o menos se considerará tarde. (Comprendemos que a veces nuestros autobuses escolares llegan tarde debido a circunstancias imprevistas, y en estas situaciones los estudiantes no se considerarán tarde.)
- Cualquier estudiante que sale 30 minutos o menos antes del final del día escolar se marcará con una salida temprana.
- Cualquier estudiante que asiste por más de 150 minutos de clase (la hora del almuerzo/recreo no cuenta) pero menos de 300 minutos de clase se marcará ausente por medio día.
- Cualquier estudiante que asiste por menos de 150 minutos de clase (la hora del almuerzo/recreo no cuenta) se marcará ausente por un día completo.

Nuestra primera preocupación cuando un niño falta es verificar la seguridad del niño. Por ese motivo, es muy importante que la oficina de la escuela sepa dónde está su hijo(s) cuando falta o llegará tarde a la escuela. Cuando su hijo falta es su responsabilidad llamar a la línea escolar para reportar la falta o a la oficina de la escuela para notificar al personal de la falta de su hijo. Por favor escriba el nombre completo de su hijo, el número de salón de clase, la fecha de la falta y el motivo por la falta.

Si no se sabe la ubicación de su hijo, se hará todo esfuerzo para localizar a usted usando los números de teléfono que usted ha proporcionado. Por favor asegúrese que la oficina de la escuela de su hijo tenga archivados todos los números de teléfono actualizados. Si usted no ha notificado a la escuela el motivo de una falta, y la oficina de la escuela ha agotado todos los intentos de ponerse en contacto con usted, su hijo se marcará ausente por ese día escolar y por cualquier otro día escolar en el cual la falta de su hijo es inexplicada.

Vacaciones

Hacer faltar a los estudiantes a la escuela por vacaciones no se recomienda y se considera una falta injustificada. Si un estudiante va a faltar debido a vacaciones familiares, los padres deben notificar a la oficina de la escuela por escrito por lo menos una semana antes de la falta planeada.

Tardanzas

Los estudiantes deben llegar a tiempo a la escuela, porque las llegadas tardes causan una interrupción innecesaria en el salón de clases y resultan en tiempo perdido de instrucción. Los estudiantes que llegan tarde deben obtener un pase de la oficina de la escuela para asegurar que no se considere una falta para el día y para permitirnos avisar a los Servicios de Nutrición (School Nutrition Services) si se necesita un almuerzo caliente. Vigilamos cuidadosamente a los estudiantes que faltan o llegan tarde con frecuencia. Si las faltas o las tardanzas llegan a ser un problema, se llamará a los padres para resolver el asunto.

Tarea no Entregada

Cuando faltan los estudiantes, se les permite reponer la tarea. Los estudiantes son responsables de obtener y terminar la tarea que falta o los padres pueden comunicarse directamente con el maestro de su hijo concerniente a la tarea. Los padres pueden recoger las tareas después de las 2:25 p.m. y antes de las 3:30 p.m. Después de regresar a la escuela los estudiantes tendrán tres días para reponer la tarea. No se requiere a los maestros proveer las tareas antes de una falta.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA

Entrada

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:40 a.m. No hay supervisión de personal disponible para los niños antes de esa hora. A las 7:40 a.m. se abrirán las puertas principales con supervisión del personal. Todos los estudiantes entrarán a la escuela de una manera ordenada e irán directamente a sus salones de clases.

Solamente el primer día de la escuela, los estudiantes se reunirán con sus maestros fuera de la escuela y serán llevados a sus salones de clases. Los maestros de nivel de grado estarán en uno de los dos sitios para reunirse con los estudiantes:

- Entrada Principal: Los estudiantes de los grados 1, 3 y 5
- Entrada Sureste: Los estudiantes de los grados 2, 4, y 6

Los estudiantes de Kindergarten se reunirán con su maestro en la entrada principal de la escuela en la primera semana de la escuela. Después de la primera semana, irán a su salón de clase cuando se abran las puertas a las 7:40 a.m.

Todas las puertas exteriores a excepción de la entrada principal de la escuela estarán cerradas con llave a toda hora. Los estudiantes que llegan tarde deben usar la entrada principal para que mantengamos la seguridad de la escuela. Todos los visitantes siempre deben ir primero a la oficina principal y registrarse, incluyendo la hora de la llegada y el destino. Este procedimiento existe para la seguridad de nuestros estudiantes y personal.

Caminar a la Escuela/Guardias de Cruce

El Municipio de Hoffman Estates provee un guardia adulto al final norte de la escuela. El guardia de cruce está de servicio antes de las clases y después de las clases por aproximadamente 15 minutos. Por la seguridad de los estudiantes, los niños y padres deben cruzar con el guardia de cruce si los padres se estacionan en el lado opuesto de Winston Drive.

Los padres que transportan a sus hijos a la escuela deben entrar al estacionamiento al final sur y dejar a sus hijos en el carril para dejar/recoger a los estudiantes. POR FAVOR no deje a su hijo en el estacionamiento; esto es sumamente peligroso.

Política de Almorzar en Casa

Los estudiantes que caminan a casa para almorzar pueden salir al comienzo de la hora del almuerzo pero primero tienen que firmar en la oficina de la escuela. La aprobación para que un estudiante vaya a la casa de un amigo para almorzar requiere una nota de uno de los padres de los dos estudiantes. Los niños necesitan volver a la escuela no después de cinco minutos antes del final de la hora del almuerzo y volver a firmar en la oficina al regresar.

Los niños deben volver a la escuela cinco minutos antes del final de la hora del almuerzo.

Saliendo de la Escuela

No se permite a los estudiantes salir de la propiedad de la escuela solos a ninguna hora durante el día escolar. Cuando un estudiante necesita ser excusado durante el día escolar para una cita, los padres deben declarar por escrito el motivo de la salida temprana, fecha y la hora en que alguien va a recoger al estudiante, y por quién (uno de los padres u otra persona designada). La nota debe ser llevada a la oficina al principio del día escolar. Los estudiantes deben reportarse a la oficina antes de salir, y uno de los padres o la persona designada debe presentarse en la oficina de la escuela y firmar para que salga el niño. Los estudiantes podrán salir solamente con uno de los padres o con la persona designada, y es posible que se les pida a cualquiera de los dos una identificación para recoger a su hijo. Los estudiantes que regresan a la escuela deben reportarse a la oficina, firmar y obtener un pase para volver a clase.

Todos los estudiantes que están asignados a una ruta de autobús deben tomar el autobús a casa. No se permite a los estudiantes tomar otro autobús que no sea el suyo al final del día escolar. Si se le permite a un estudiante caminar o regresar a casa en bicicleta en alguna ocasión, debe haber una nota de uno de los padres en los archivos de la oficina. Si un estudiante va a casa con otro estudiante, los dos estudiantes deben traer una nota de uno de sus padres a la oficina.

Bicicletas, Patinetas, Patines, Patines del Diablo

Los estudiantes del 3-6 grados pueden llevar sus bicicletas a la escuela. Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas en la propiedad de la escuela. Las bicicletas deben amarrarse con llave en las rejillas usando un candado por bicicleta. Los cascos para bicicletas se recomiendan muy seriamente.

Se prohíben las patinetas, patines del diablo, patines y los patines de ruedas en línea en la propiedad de la escuela durante las horas escolares.

Artículos de Valor

Los estudiantes nunca deben traer artículos de valor ni artículos muy apreciados a la escuela. Esto incluye todos los aparatos electrónicos así como artículos apreciados como joyería, recuerdos, colecciones de monedas, colecciones de tarjetas u otros. **La escuela no puede asegurar las posesiones personales de los estudiantes y no se puede hacer responsable por los artículos perdidos o dañados.**

Recomendamos a los padres marcar o poner etiquetas con el nombre de su hijo con tinta indeleble en la ropa, cajas de almuerzo, botas, abrigos, mochilas y otros artículos. La escuela mantiene una caja para los artículos perdidos y encontrados en que los estudiantes y padres pueden buscar los artículos perdidos.

Los niños no deben usar ningún aparato electrónico durante el día escolar. Esto incluye, pero no está limitado a teléfonos celulares, tocadores de MP3, iPods, juegos de mano u otros aparatos electrónicos. Los artículos usados durante el día escolar sin el permiso del personal pueden ser confiscados y guardados hasta que uno de los padres/tutores pueda venir a recogerlos.

Teléfonos Celulares

Las personas que hablan por teléfonos celulares pueden ser una distracción para las clases. También esto puede ser muy difícil para que el personal de la oficina ayude a otros, sea por teléfono o en el escritorio. Le pedimos que nos ayude a crear un ambiente libre de distracciones e interrupciones para nuestros estudiantes y personal apagando su teléfono celular mientras está visitando la escuela.

Se permite a los estudiantes tener teléfonos celulares en la propiedad escolar con tal que cumplan con las siguientes condiciones:

1. Los teléfonos deben ser apagados antes de entrar a la propiedad escolar (autobuses incluidos).
2. No se permite volver a prender los teléfonos hasta después de clases una vez que los estudiantes hayan salido de la propiedad escolar.
3. Durante el día los teléfonos tienen que estar apagados **y** tienen que permanecer en la mochila del estudiante para todo el día (no en los bolsillos de camisas/pantalones ni sudaderas/chaquetas).
4. En ningún momento durante el día se les permite a los estudiantes usar un aparato grabador en la escuela (especialmente en el cuarto de baño). Esto incluye, pero no está limitado a artículos tales como: grabación en video (foto o video de una cámara telefónica) y grabación de voz (algunos teléfonos tienen la capacidad de grabar conversaciones).
5. No se permite usar los aparatos electrónicos para comunicarse con otras personas dentro de o fuera de la escuela durante las horas escolares (mensajes de texto, mensajes instantáneos vía teléfono, etc).

Perdido y Encontrado

Los niños que pierden una prenda de ropa, etc. en la escuela pueden buscar sus pertenencias en los cajones de perdido y encontrado. Un cajón está ubicado al final del pasillo principal, y el otro está arriba de la escalera en el rincón sureste de la escuela. Toda la ropa dejada en los cajones de perdido y encontrado se exhibe

antes del Día de Acción de Gracias y vacaciones de invierno, primavera y verano. Todos los artículos no reclamados se donan al Bienestar o al Ejército de Salvación.

Lista de Útiles Escolares

La lista de útiles escolares para nuestra escuela está en el sitio Web del Distrito 15 en www.ccsd15.net. Vaya a la lengüeta marcada District 15 schools y haga clic en el nombre de la escuela. La lista de útiles escolares está en los Enlaces Rápidos al lado derecho de la página.

Creencias Cívicas del Distrito Escolar 15

Nuestra democracia está basada en una serie común de fundamentos de creencias cívicas que tienen que ser transmitidas de generación a generación. Nuestra sociedad democrática no puede funcionar a menos que seamos guiados por esas creencias esenciales en nuestra Constitución. Por lo tanto, las creencias cívicas son incorporadas en el plan de estudios actual, practicado a través de actividades extracurriculares y hechas en parte íntegras en el proceso usado en la enseñanza.

Creemos en los derechos básicos proveídos en la Constitución de los Estados Unidos.

- La libertad de expresión, impresa, religión
- Derecho a unirse
- Derecho a debido procedimiento “due process”
- Derecho a igualdad

Creemos en la responsabilidad cívica.

- Patriotismo
- Proceso democrático
- Respeto a la bandera
- Participación de la comunidad
- El derecho y la responsabilidad de votar
- Respeto por la propiedad

Creemos en el auto valor y responsabilidad.

- Respeto a nosotros mismos
- Auto disciplina
- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad por nuestros actos y las consecuencias

Creemos en el valor humano y la dignidad.

- La compasión, cortesía y tolerancia
- Respetar las diferencias de razas y religión; condiciones físicas, intelectuales o económicas
- Respeto por las opiniones, culturas y minorías

Dentro de un plan para hacer decisiones o resolver problemas, los estudiantes desarrollarán:

- Una comprensión de los derechos básicos proveídos en la Constitución de los Estados Unidos.
- Responsabilidad cívica.
- Un aprecio a nosotros mismos.
- Un aprecio al valor humano y dignidad.

Las oportunidades para que los estudiantes conozcan estas creencias cívicas se proveen a través de las siguientes actividades:

- El aprendizaje académico a través del plan de estudios
- La celebración de varios días festivos conmemorando a la gente y los eventos famosos americanos
- La participación en los ritos tradicionales, costumbres y música americana
- En la participación en los eventos locales de la comunidad y el gobierno escolar
- El desarrollo de las habilidades de integración social
- El uso de tomar decisiones en la clase
- La discusión de eventos actuales

PROGRAMAS DE INSTRUCCION Y APOYO

Nuestra escuela ofrece una variedad de oportunidades de educación y programas de apoyo para todos los estudiantes. El plan básico de instrucción está alineado a los Estándares de Aprendizaje de Illinois y a los Objetivos de Rendimiento Estudiantil del Distrito 15 e incluye las siguientes materias con detalles con respecto a las expectativas de nivel de grado para los estudiantes que están disponibles en el sitio Web del Distrito 15 (www.ccsd15.net) bajo Curriculum, Learner Statements.

El programa de instrucción incluye las siguientes áreas de materias:

- Arte del Lenguaje (lectura, escritura, comprensión auditiva y habla)
- Matemáticas
- Ciencias
- Estudios Sociales
- Música—Los estudiantes del 1-6 grados reciben dos clases de música de 30 minutos cada semana. Los estudiantes de kindergarten reciben una clase de música de 30 minutos cada semana.
- Salud
- Educación Física—Dos clases de educación física de 30 minutos a la semana están programadas para los estudiantes del 1-6 grados. Todos los estudiantes deben participar a menos que se entregue una nota de un médico. Los niños necesitan zapatos tenis con cabetes o con Velcro con suelas que no rayen los pisos. Zapatos casuales sin talón (Slip-ons) y zapatos estilo plataforma no son seguros para correr y participar en las actividades del gimnasio. Padres voluntarios, bajo la dirección de un maestro de educación física, presentan un programa semanal de kinder gimnasio para los estudiantes de kindergarten.
- Arte—Los estudiantes del 1-6 grados participan en una clase de arte de 60 minutos semanalmente. Los elementos de arte y principios de diseño se enseñan usando una variedad de medios.

Además, se proveen los siguientes programas y servicios:

- Dotados y talentosos—Un programa de instrucción especializada se provee para los estudiantes del tercer al sexto grados que han sido identificados como dotados intelectualmente.
- Programa del habla/lenguaje— Los servicios del habla/lenguaje se proveen de manera como los necesiten los estudiantes de preescolar a secundaria. La meta del programa es mejorar la habilidad del estudiante para comunicarse en el ambiente educativo. Los padres que tengan preocupaciones acerca del habla/lenguaje de su hijo deben hablar con el maestro de su hijo o con el director de la escuela. Los padres de los niños preescolares pueden requerir una evaluación llamando al Departamento de Servicios Estudiantiles al 847-963-3000.

- **Educación especial**—La educación especial incluye las áreas de discapacidades de aprendizaje, trastornos de comportamiento/emoción, educación de niñez temprana, impedimentos físicos, impedimentos visuales e impedimentos del oído. La elegibilidad para la educación especial se determina después de llevar a cabo una evaluación de un estudio de caso. Los servicios de educación especial se ofrecen en el lugar que mejor cumple con las necesidades de cada estudiante y puede ser en el salón regular de clases, un pequeño grupo separado que sale del salón regular de clases o en un salón de educación especial. Los padres que tienen preocupaciones acerca del progreso educativo de su hijo deben discutir la situación con el maestro de su hijo o con el director de la escuela.
- **Estudiantes de Inglés como Segundo Idioma**—Como es requerido por el Estado de Illinois, el Distrito 15 provee programas para cumplir con las necesidades de los estudiantes cuyo idioma materno es otro que el inglés. El propósito es acelerar la lectura y escritura en inglés considerando el conocimiento social y cultural de cada estudiante. Los programas son:
 - **Educación Bilingüe de Transición (TBE)**
Los servicios de TBE se dan a los grupos de 20 o más estudiantes del mismo idioma. Los estudiantes que todavía no hablan inglés reciben apoyo e instrucción en su primer idioma mientras adquieren las habilidades en inglés. Los estudiantes salen del programa cuando logren los criterios del estado y el distrito.
 - **Programa de Instrucción de Transición (TPI)**
Los servicios de TPI se dan a los estudiantes que asisten a una escuela donde hay 19 o menos estudiantes del mismo idioma. Maestros de inglés como segundo idioma y tutores proveen instrucción en este programa. Se da apoyo en el primer idioma hasta donde sea posible, a través de tutores que hablan el idioma de los estudiantes.
- **Intervenciones de lectura**—Los estudiantes que están en riesgo en lectura, que han sido identificados a través de los resultados de evaluaciones y recomendaciones del maestro, reciben ayuda adicional a través de programas de intervención basados en la investigación. El especialista de lectura de la escuela o un ayudante del programa entrenado puede trabajar con los niños individualmente o en grupos pequeños, y los lectores que están teniendo dificultad en la lectura pueden ser asignados a uno de los programas de intervención de lectura del distrito incluyendo:
 - **Programa de Intervención de Kindergarten (KIP) en inglés o español**
Los estudiantes en riesgo trabajan individualmente por 15 minutos diariamente con un tutor entrenado además de la instrucción regular de lectura del salón de clases.
 - **Programa de Intervención de Lectura y Escritura del Primer Grado (FLIP) en inglés o español**
Los estudiantes de FLIP reciben 30 minutos de instrucción individual de un tutor entrenado además de la instrucción regular de lectura del salón de clases.
 - **Aceleración de Lectura y Escritura del Segundo Grado (SAIL)**
Grupos pequeños de 2-4 estudiantes reciben 40 minutos de instrucción dos veces a la semana. Cada estudiante recibe instrucción individual dos o tres veces a la semana además de la instrucción regular de lectura del salón de clases.
 - **Soar to Success**
Los estudiantes del tercer al sexto grados que están un año o más bajo del nivel de grado de comprensión de lectura se benefician de Soar to Success que usa literatura de calidad, estrategias probadas y fuertes organizadores gráficos para acelerar el progreso de lectura.
 - **InStep**
InStep, para los estudiantes del tercer al sexto grados, se enfoca en las habilidades claves de lectura, lenguaje y desarrollo de fonética.

- **Read 180**
Este programa combina instrucción individual basada en computadoras, instrucción de grupos enteros y pequeños y lectura individual usando materiales de alto interés y apropiados para las edades.
- **Sistema 44**
El Sistema 44 es un programa de intervención de lectura para los estudiantes en los Grados de 4-8. Este programa provee apoyo para los lectores mayores que tienen alguna dificultad al descifrar palabras en inglés. El Sistema 44 es una combinación de trabajo individualizado altamente impelente basado en computadoras e instrucción con grupos pequeños. En la computadora, los estudiantes reciben instrucción intensiva en la fonética de inglés. En la instrucción de grupos pequeños, el enfoque cambia a comprensión y el desarrollo del vocabulario. El Sistema 44 se puede usar solo o en combinación con el programa Read 180.

Para más información acerca de estos programas, comuníquese con el maestro de su hijo o con el especialista de lectura.

Los siguientes recursos están disponibles en apoyo o en adición de los programas de instrucción mencionados arriba:

- Centro de Recursos de Aprendizaje (biblioteca)
- Tecnología
- Estudio de video
- Banda/orquesta—Los estudiantes de quinto y sexto grados que están interesados en tocar instrumentos musicales tienen la oportunidad de pertenecer a la banda y orquesta. Las lecciones se proveen semanalmente. Las prácticas de banda y orquesta se llevan a cabo antes de las clases de la escuela.
- Coro—El coro es un club patrocinado por la escuela que está disponible para los estudiantes del quinto al quinto y sexto grados. El coro se reúne dos veces a la semana. Todos los estudiantes son bienvenidos para participar.
- Intramuros—Los estudiantes del quinto y sexto grados son elegibles para participar en los juegos intramuros. Los padres deben firmar un Formulario de Autorización Médica.

Los estudiantes reciben apoyo según lo necesiten, por:

- Equipo de servicios especiales
- Trabajador social de la escuela
- Psicólogo de la escuela
- Enfermera certificada de la escuela

Programas Después de las Clases

Actividades con Cuotas

El programa Discovery Language ofrecerá clases de español los miércoles por la tarde en octubre para estudiantes del primero al sexto grados.

Normas para la Tarea

La tarea extiende y refuerza el aprendizaje del salón de clases, provee práctica en las habilidades y ayuda a los estudiantes a prepararse para y repasar las lecciones y las pruebas. También es una forma de ayudar a

Los padres a mantenerse informados acerca de lo que su hijo está aprendiendo, y ayuda a los estudiantes a desarrollar buen comportamiento y responsabilidad.

Motivamos a las familias a considerar la importancia de establecer una hora específica y un lugar para que sus hijos hagan su tarea. Los padres deben monitorear la comprensión de su hijo de las tareas y repasar juntos las instrucciones si es necesario. Si hay un problema especial, comuníquese con el maestro de su hijo.

Los siguientes períodos de tiempo sugeridos para hacer la tarea pueden ser útiles:

Nivel de Grado	Minutos por día
Kindergarten	10
Primero y segundo	20
Tercero	30
Cuarto	30-40
Quinto y sexto	45-60

Leer por placer en casa es importante. Además del tiempo para hacer la tarea, los estudiantes deben reservar tiempo diario para leer por placer. Si usted desea, puede establecer una hora familiar para leer.

Evaluación

La evaluación estandarizada ayuda a los maestros y las escuelas a evaluar el progreso de los estudiantes. Diferentes tipos de evaluación toman lugar a través del año.

Dos tipos de evaluaciones que son requeridas por el Estado de Illinois se administran a los estudiantes del tercero al octavo grados en el Distrito 15:

- La Prueba de Aprovechamiento de los Estándares de Illinois (ISAT) mide el logro individual de los estudiantes con respecto a los Estándares de Aprendizaje de Illinois.
- La Prueba de Evaluación de Comprensión y Comunicación en Inglés de Estado a Estado (ACCESS) se administra a todos los estudiantes en un programa de segundo idioma. Mide la capacidad social y académica en inglés de los estudiantes de inglés como segundo idioma.

Además de estas pruebas requeridas por el estado, el Distrito 15 usa el sistema de evaluación de las Medidas de Progreso Académico (MAP). Los estudiantes de segundo al octavo grados se evalúan dos veces al año (otoño y primavera) en todas las escuelas; también algunas escuelas pueden administrar las pruebas MAP durante el invierno. Las pruebas MAP que son a base de computadoras miden el logro individual en tres áreas académicas: lectura, lenguaje y matemáticas. Reflejan correctamente el conocimiento y comprensión de cada estudiante y miden el progreso a través del tiempo. Las pruebas se ajustan dinámicamente al nivel de rendimiento de un estudiante, haciendo los resultados más exactos. Los resultados están disponibles al personal de la escuela dentro de las 24 horas. Los resultados de las pruebas se comparten con los padres al final de cada período de evaluaciones. La información proveída a través de las pruebas MAP permite mejor al distrito hacer decisiones apropiadas basadas en los datos a los niveles del salón de clases, escuela y distrito. También permite a los maestros hacer ajustes rápidos en la instrucción para responder a las necesidades identificadas del estudiante.

El Distrito 15 también administra la Prueba de Habilidades Cognitivas (CogAT) a los estudiantes de segundo, cuarto y sexto grados. La COGAT mide las áreas de capacidad verbal, no verbal y cuantitativa.

Las pruebas individuales se pueden administrar si se necesita información adicional para proveer un programa apropiado de educación. Las evaluaciones individuales pueden incluir un examen psicológico como parte de una evaluación de un estudio de caso. El permiso de los padres se requiere para este tipo de evaluación.

Favor de asegurarse que su hijo duerma suficiente antes de las pruebas y móvelo a poner su mayor esfuerzo cuando las tome. La oportunidad de reponer las pruebas después es limitada, así que es importante que usted

programe las citas médicas o compromisos familiares importantes cuando los estudiantes no estén tomando las pruebas estandarizadas.

Ninguna sola prueba puede proveer un panorama completo del logro de un estudiante. El rendimiento en el salón de clases, la observación de los maestros y otras pruebas ayudan a proveer información adicional acerca de su hijo. Las preguntas acerca de los resultados de las pruebas deben ser dirigidas a su maestro o a al director de la escuela.

Para más información acerca de las pruebas, visite el sitio Web del Distrito 15 www.ccsd15.net, Curriculum and Instruction, Student Achievement.

Centro de Recursos de Aprendizaje (LRC)

El LRC cuenta con una variedad amplia de materiales educativos incluyendo libros, videos, software, cintas y otros tipos de medios. El maestro del LRC ayuda a los estudiantes y a los maestros en todas las áreas del currículo. El LRC está abierto a todos los estudiantes en la escuela y a salones completos de clases, grupos pequeños o personas que están trabajando en proyectos especiales.

Computadoras

Hay computadoras disponibles en todos los salones de clases para el uso de los estudiantes. Hay computadoras laptop inalámbricas disponibles si un maestro las pide así como un laboratorio de computadoras para el uso de toda una clase. Los maestros de los salones de clases ayudan a los estudiantes a manejar las computadoras. Software se usa para aumentar el currículo en cada nivel de grado. Todas las computadoras de la escuela están conectadas a través de una red y usan el formato Windows. Los estudiantes tienen acceso a sus archivos de cualquier computadora en la escuela.

Los estudiantes que tienen un Formulario de Autorización de Acceso a la Red Electrónica firmado y archivado pueden usar el Internet bajo la supervisión de un miembro del personal. Una copia de las normas del uso del Internet y el formulario están disponibles en la oficina de la escuela.

Estudio de Video

Un estudio de producción de video en la escuela es usado por los estudiantes para producir, editar y televisar transmisiones en vivo de las noticias de la escuela todas las mañanas. Todos los salones de clases tienen monitores de televisión conectados al estudio de producción de video.

Viajes Educativos

De vez en cuando los maestros de los salones de clases planean viajes educativos para extender y aumentar los estudios del currículo. Los estudiantes deben tener un formulario de permiso firmado por uno de sus padres para participar en estos viajes. El formulario para el viaje educativo también provee espacio para el permiso de los padres para los estudiantes que necesitan medicamentos durante el viaje educativo.

Los viajes educativos son una parte importante del programa de educación, y todos los estudiantes deben participar si es posible. Es posible que los estudiantes que no entreguen los formularios de permiso firmados y las cuotas en el vencimiento no puedan participar y sean asignados a otro salón de clases para ese día.

Los requerimientos del comportamiento de los estudiantes son los mismos para los viajes educativos que las del salón de clases. Si hay una preocupación grande acerca de la habilidad o de la voluntad de un estudiante de portarse apropiadamente en un viaje, hay la posibilidad que la participación pudiera depender de que uno de los padres acompañara a su hijo. También se puede pedir a los padres de hijos con alergias severas u otras condiciones médicas que acompañen a su hijo en los viajes educativos para asegurar la seguridad de su hijo.

Recreo

Generalmente los estudiantes salen al recreo todos los días, así es que deben vestirse apropiadamente. Las excepciones se hacen solamente cuando un estudiante trae una nota de un médico excusándolo del recreo de afuera.

Los miembros del personal proveen supervisión en el patio de recreo todo el tiempo. Los estudiantes que se portan mal pueden ser colocados en “suspensión temporal” o enviados a la oficina para hablar con un administrador.

El recreo de adentro se determina basado en las siguientes normas:

- Si la temperatura de afuera, junto con el factor del viento, está bajo 0°, todos los estudiantes se quedarán adentro por toda la hora del almuerzo.
- Si la temperatura de afuera, junto con el factor del viento, está entre 0° -10°, el procedimiento preferido es una rotación de 20 minutos para el almuerzo, un recreo de afuera de 20 minutos y un recreo de adentro de 20 minutos. Sin embargo, es posible que los estudiantes se queden adentro toda la hora del almuerzo, a la discreción del director.
- Si la temperatura de afuera, junto con el factor del viento, está a más de 10°, los estudiantes tendrán el recreo de afuera regular.

Otras consideraciones incluyen la condición del patio de recreo y la presencia de precipitación. En el recreo de adentro, los estudiantes son supervisados en su salón de clases. Los estudiantes pueden socializar y jugar juegos apropiados (tarjetas o juegos de mesa) durante el recreo de adentro.

Información acerca de los Autobuses Escolares

El servicio de autobuses se provee a ningún costo para todos los estudiantes que viven a 1-1/2 millas o más de la escuela o que viven en un área declarada peligrosa por el Departamento de Transportación de Illinois. La transportación por autobús se puede proveer a otras áreas en base de pago; por información adicional acerca de estas opciones, visite “Bus Information” en el sitio Web del distrito www.ccsd15.net.

Todas las asignaciones del autobús, así como las rutas y paradas, son determinadas por el Departamento de Transportación. Se pide a los padres con niños que viajan en los autobuses escolares que se aseguren que la información de las asignaciones del autobús esté correcta. Si la información no está correcta, por favor llamen a la oficina de la escuela.

Los estudiantes que viajan en autobús deben seguir las siguientes reglas:

- Los estudiantes deben subir y bajar del autobús solamente en sus paradas asignadas. Deben estar en la parada del autobús cinco minutos antes de la hora de llegada del autobús. Mientras esperan el autobús, no deben de pararse o jugar en el camino o calle.
- No está permitido a los estudiantes subirse a otro autobús.
- Los estudiantes deben permanecer sentados durante todo el tiempo en el autobús.
- Las ventanas no deben bajarse a más de la marca de seguridad. Manos, brazos, pies, cabezas y todos los objetos deben mantenerse dentro del autobús.
- Las conversaciones en voz alta, lenguaje profano, aventar objetos u otras acciones descorteses a otros pasajeros en el autobús o al conductor no serán toleradas.
- Los estudiantes son responsables por cualquier daño al autobús.
- Los envases de vidrio, animales vivos y objetos grandes no se permiten llevar en el autobús.

Para aumentar la seguridad en el autobús, cámaras de video con audio están instaladas en los autobuses. Los estudiantes que muestren una conducta inapropiada estarán sujetos a las consecuencias, incluyendo

disciplina la cual puede incluir, pero no está limitada a: la pérdida de los privilegios de viajar en el autobús, detención o suspensión.

Servicios de Nutrición Escolar

El Departamento de Servicios de Nutrición Escolar del Distrito ofrece un programa diario de almuerzo. Algunas escuelas también ofrecen el desayuno. Verifique en su escuela la disponibilidad. Las comidas se preparan, se empaquetan y se envían de la cocina central del distrito a la escuela. Los estudiantes tienen suficiente tiempo para comer y participar en el recreo de afuera cuando el tiempo lo permita.

Almuerzo

Se pueden comprar almuerzos calientes a \$2.00 por día, incluyendo leche. Se pueden comprar desayunos a \$1.15 por día, incluyendo leche. Los estudiantes que traen su almuerzo pueden comprar leche a 45 centavos por cartón y novedades de helados están disponibles a un costo adicional. Los menús se proveen cada mes y también están disponibles en el sitio Web del Distrito en www.ccsd15.net.

Los estudiantes usan un número PIN (número de identificación personal) para cargar en sus cuentas. Los padres pueden hacer depósitos en efectivo a la cuenta de su hijo para pagar las comidas; los cheques deben hacerse a la orden de "CCSD 15 School Nutrition Services" y entregarse en un sobre con el nombre de su hijo y el número del salón de clases. Los pagos también se pueden hacer en el Internet en www.mymealtime.com. Los pagos se acreditan en la cuenta al siguiente día comercial. Los avisos de los balances bajos y negativos se envían a casa, y también se les avisa a los estudiantes mientras pasan por la línea de la cafetería.

Las solicitudes para comidas gratis y/o de precio reducido se envían directamente a los padres por el Departamento de Servicios de Nutrición Escolar. Si usted cree que puede ser elegible, favor de comunicarse con la oficina de la escuela o llamar al Departamento de Servicios de Nutrición Escolar al 847-963-3929. Los niños que son elegibles para almuerzo gratis reciben desayuno gratis donde se sirve el desayuno.

Por favor recuerde a su hijo que no comparta su almuerzo con otros debido a las alergias.

Desayuno

El desayuno se puede comprar a \$1.25 por día, incluyendo leche.

Regalos y Fiestas

El Distrito 15 no recomienda la recaudación de dinero por los estudiantes o por los padres para regalos a miembros del personal. Tampoco se recomiendan los regalos para miembros del personal.

A la discreción del maestro, se pueden llevar a cabo fiestas en el salón de clases en el Día de las Brujas y en el Día de San Valentín. Es posible que se pida a los representantes del salón de clases y a los voluntarios del PTA que ayuden en estos días. Las fiestas serán planeadas con la nutrición en la mente de acuerdo con los parámetros de los padres ayudantes del salón para los bocadillos de las fiestas. Un aviso acerca de los disfraces del Día de las Brujas: no se permite a los estudiantes traer armas, armas de juguete u objetos que se parezcan a las armas, aún si es parte del disfraz. También pedimos que los estudiantes no lleven disfraces sangrientos, horripilantes o especialmente pavorosos. Los disfraces deben ser apropiados para el ambiente de una escuela primaria.

Los bocadillos proveídos para celebrar el cumpleaños de un niño no deben ser comibles. Los padres serán proveídos con una lista de sugerencias alternativas para los bocadillos no comibles al principio del año escolar. El maestro del salón de clases determinará la mejor hora para los distribuirá. Es contra las reglas federales servir almuerzos a los estudiantes en lugar del programa regular de almuerzo. Esto incluye pizza y otra comida rápida. Si está planeando una fiesta para su hijo, favor de no distribuir invitaciones en la escuela.

Servicios de Salud

Una enfermera certificada de tiempo completo está en la escuela todos los días para responder a asuntos de salud y de medicina. La enfermera también mantiene los registros de salud de todos los estudiantes, evalúa a los estudiantes de la visión y oído y provee tratamiento a los estudiantes y al personal en caso de enfermedad o accidentes. Si tiene preguntas acerca de las vacunaciones, exámenes físicos, medicamentos o preocupaciones especiales de salud, favor de comunicarse con la enfermera de la escuela.

Cuando un estudiante tiene fiebre de 100 grados o más, está vomitando, y/o tiene diarrea, se llamará a los padres para ir a recoger a su hijo. Es importante que la escuela tenga los números de teléfono correctos de los padres y/o los contactos de emergencia. Favor de avisar a la oficina de la escuela inmediatamente con cualquier cambio en la información de los contactos.

Los niños que exhiben cualquiera de los siguientes deben quedarse en casa:

- Fiebre (el niño debe estar libre de fiebre sin medicamento por 24 horas antes de volver a la escuela)
- Vómito
- Diarrea
- Enfermedades contagiosas tales como varicela o eritema infeccioso (fifth disease)
- Erupción de origen desconocido

Política de Medicamentos

Los medicamentos se administrarán de acuerdo a la política de la Junta de Educación, la cual requiere:

- Un formulario de permiso firmado por uno de los padres
- Una orden por escrito de un médico especificando la hora, dosis y duración del medicamento (separada de la receta)
- El medicamento en su recipiente original
- Los medicamentos no recetados no se pueden administrar a un estudiante sin las instrucciones escritas por un médico. Los medicamentos no recetados no deben ser enviados a la escuela.

Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por los padres y entregados a la oficina de la escuela con el Formulario Administración de Medicamentos, disponible en www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. Los medicamentos se guardarán en un lugar seguro y administrado solamente por la enfermera certificada de la escuela, un administrador de la escuela u otro personal de la escuela que esté de acuerdo tal como una secretaria o ayudante de oficina. Cualquier cambio en la política de los medicamentos debe llegar por escrito directamente de un médico.

Exámenes Físicos Requeridos y Registro de Vacunación

Con el propósito de proteger la salud de los niños, el Distrito 15 refuerza los requerimientos de salud de Illinois. Estos requerimientos consisten de exámenes físicos, vacunación, exámenes dentales y exámenes de la vista específicos por grado y edad.

Los exámenes de salud son requeridos para los estudiantes entrando a preescolar, kindergarten, y sexto grado y aquéllos que son nuevos en la escuela. El formulario de Certificado de Examen de Salud de Niños está disponible en la oficina de la escuela y en www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. El examen completado y firmado por un médico, debe ser fechado dentro del año anterior del primer día de escuela y debe incluir un examen de plomo para los niños de seis años de edad y menores y un examen de diabetes. Se recomienda una prueba de la piel de tuberculosis (TB). Los padres/tutores llenan y firman la sección de Historia de Salud del formulario.

Además, los exámenes físicos anuales son requeridos para la participación en los deportes entre escuelas.

La **vacunación** escolar requerida es:

- Difteria, tétanos, y tos ferina (DPT)
- Polio (IPV)
- Sarampión, paperas, y rubéola (MMR)
- Haemophilus influenzae (Hib)
- Varicela (Varivax)
- Hepatitis (HBV)

Si un estudiante no presenta evidencia de haber tomado un examen de salud y de haber recibido las vacunas requeridas para el 15 de octubre, el estudiante no podrá asistir a la escuela hasta que presente una evidencia de un examen físico y vacunación completa. Los nuevos estudiantes que se inscriben en medio del período escolar tendrán 30 días después de la inscripción para cumplir con este requerimiento.

Los exámenes dentales son necesarios para los estudiantes de kindergarten, segundo grado y sexto grado. El formulario del Examen Dental del Departamento de Salud Pública de Illinois está disponible en la oficina de la escuela y en www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. Si un estudiante no presenta evidencia de un examen dental para el 15 de mayo, la escuela puede retener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente evidencia de: (1) un examen dental efectuado, o (2) que un examen dental se efectuará dentro de 60 días después del 15 de mayo.

Los exámenes de la vista son necesarios para los estudiantes que están entrando a kindergarten y para los que están entrando a las escuelas de Illinois por primera vez. El Reporte del Estado de Illinois del Examen de la Vista está disponible en la oficina de la escuela y en www.ccsd15.net > Quick Links > Health Services. Si un estudiante no presenta evidencia de un examen de la vista para el 15 de octubre, la escuela puede retener la boleta de calificaciones del estudiante hasta que el estudiante presente evidencia de: (1) un examen de la vista efectuado, o (2) que un examen de la vista se efectuará dentro de 60 días después del 15 de octubre.

Notas Médicas Escritas

Una nota por escrito de un médico se necesita para cualquier estudiante que no pueda participar en la educación física o en el recreo de afuera. La nota debe declarar la lesión específica o el problema, las fechas que no pueda participar y una fecha cuando pueda volver a su actividad. Los estudiantes no serán permitidos volver a sus actividades hasta que la nota del médico se reciba dándolo de alta.

Requerimientos de Comportamiento/Política de Disciplina

Plan de Comportamiento-el Carácter Cuenta- "MANTENERLO VERDE"

Todo el personal de Thomas Jefferson School está comprometido a mantener altos estándares de comportamiento apropiado siempre durante el día escolar (salón de clases, recreo, cafetería, pasillos, etc.). Como parte de este compromiso, el personal de TJ y los padres han creado un plan de expectativas para los estudiantes basado en los estándares de "el Carácter Cuenta" que identifican los comportamientos que apoyan e inhiben el aprendizaje y seguridad. Cada estudiante recibirá una copia de este plan. Además, este plan será discutido en cada salón de clases el primer día escolar, durante el primer mes escolar y en la orientación para padres.

Comportamientos VERDES

- Respetar a los compañeros de escuela y a los adultos
- Mantener las manos, pies y objetos a sí mismo
- Hablar apropiadamente
- Seguir instrucciones
- Caminar calladamente en los pasillos
- Estar preparado
- Ser responsable
- Llevar el gafete de identificación
- Usar modales apropiados
- Producir trabajo de calidad

Comportamientos AMARILLOS

- Faltar al respeto a los compañeros de escuela y/o a los adultos
- Mentir o engañar (1^{er} delito)
- Usar lenguaje inapropiado (1^{er} delito)
- Mal comportamiento en la cafetería y/o baño
- Correr o hacer demasiado ruido en los pasillos
- No hacer tareas (no estar preparado)

Comportamientos ROJOS

- Intimidación
- Robo
- Vandalismo
- Demostrando señas o dibujos de pandillas
- Pegar, patear, tirar objetos
- Maldecir
- Comportamiento sexual evidente
- Mal uso de tecnología
- Falta severa de respeto
- Delitos AMARILLOS repetidos

Las siguientes son las consecuencias positivas y negativas POSIBLES dependiendo de la severidad y frecuencia del comportamiento estudiantil.

Consecuencias VERDES

- Boletos TJ
- Elogio verbal
- Premios extrínsecos
- Celebraciones de premios de calidad

Consecuencias AMARILLAS

- Disculpa por escrito
- Servicio a la comunidad dentro de la escuela
- Una nota enviada a casa
- Una llamada telefónica a casa
- Centro para Tareas—durante la hora del almuerzo
- Contrato entre padre/estudiante

Consecuencias ROJAS

- Llamar a la casa
- Suspensión dentro de/afuera de la escuela
- Detención durante el almuerzo
- Interacción de la policía
- Detenciones por días múltiples durante el almuerzo
- Plan de comportamiento

La disciplina es usada para desanimar el comportamiento inapropiado del estudiante por medio de consecuencias que son implementadas de manera justa y consistente. La disciplina consistente ayuda a educar a los niños y a comportarse apropiadamente y les enseña a tomar mejores decisiones en el futuro. Los estudiantes que fracasan en el cumplimiento del reglamento de la escuela/distrito se referirán al director o a la sub directora. El administrador determinará las consecuencias por el comportamiento del estudiante y contactará a los padres, por teléfono y/o por medio de un formulario de referencia.

Código de Vestuario

Vestirse apropiadamente para la escuela ayuda a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje. **El director o la sub directora determinará cuál es la ropa apropiada para los estudiantes.** La ropa y los accesorios que muestran una imagen indeseable y/o malsana (tales como, pero no limitado a: alcohol, drogas,

cigarros, violencia, o relacionada con pandillas) no son permitidos en el ambiente escolar. También se consideran inapropiados las representaciones de acciones vulgares/lenguaje/comportamiento, símbolos de pandillas, pinturas o declaraciones sexualmente sugestivas.

Las siguientes reglas se usan para determinar la ropa apropiada:

- No estómago descubierto
- No enseñar ningún tipo de ropa interior
- No usar ropa con tirantes o enseñar la espalda
- Los hombros deben estar cubiertos por lo menos con dos pulgadas de tela
- Las faldas y los pantalones cortos no deben estar más cortos de dos pulgadas más arriba de la rodilla
- Las blusas no deben de estar más abajo de la línea imaginaria de axila a axila
- No se permite vestir sombreros o bufandas dentro de la escuela excepto cuando llegan o se están preparando para salir de la escuela
- No está permitido pintarse temporalmente el pelo, ponerse brillantina u otras alteraciones, las cuales pueda causar distracciones en el salón de clases.

Por razones de seguridad, los estudiantes deben seguir las siguientes reglas:

- Se deben usar todo el tiempo zapatos que sean seguros para adentro y para las actividades físicas de afuera (los zapatos de plataforma y las sandalias con correas no son recomendables y no se permiten los zapatos con ruedas)
- No cinturones, collares, o pulseras con púas, incluyendo cadenas que se conectan al cinturón
- No pantalones ni faldas que se arrastren en el suelo
- Los pantalones deben llevarse alrededor de las caderas. Los pantalones que “cuelguen” no serán tolerados.
- A los estudiantes que usan aretes, collares y otro tipo de joyería que causen distracción se les puede pedir que se las quiten. Múltiples infracciones llevarán a que los artículos sean confiscados.

Acoso/Intimidación

El acoso o intimidación de cualquier tipo (físico, verbal, no verbal o sexual) no será tolerado. Ya que estos comportamientos muestran una falta de respeto y son dañinos a todos los involucrados, deben reportarse a la administración o a cualquier miembro del personal de la escuela. El acoso es una ofensa seria la cual puede resultar en una suspensión de la escuela.

Artículo 5 de la Política de Disciplina Estudiantil—“...usando o teniendo un aparato electrónico pager o usando un teléfono celular, asistente digital personal (PDA), cámara digital u otro aparato electrónico de cualquier forma que interrumpa el ambiente educativo o viole los derechos de los demás, incluyendo el uso del aparato para sacar fotografías, engañar, mandarles señales a otros o violar las reglas de comportamiento de los estudiantes. A menos que esta política o el director de una escuela prohíba los aparatos electrónicos, todos estos aparatos deben ser apagados y fuera de la vista durante el día escolar a menos que: (a) el maestro supervisor dé permiso; (b) el uso del aparato sea permitido en el plan IEP de un estudiante; o (c) se necesite en una emergencia que amenace la seguridad de los estudiantes, personal u otras personas.”

Artículo 9 de la Política de Disciplina Estudiantil—“... usando cualquier forma o tipo de comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otra persona y/o incitando a que otros estudiantes se porten igual. El comportamiento agresivo prohibido incluye, sin límite, el uso de violencia, fuerza, ruido, coerción, amenazas, intimidación, miedo, acoso escolar, intimidación por el Internet, novatadas u otro comportamiento comparable. La intimidación por el Internet es el uso de correo electrónico, mensajes instantáneos, cuartos de

plática, pagers, teléfonos celulares u otras formas de tecnología de información para molestar, amenazar o intimidar a alguien deliberadamente. Esto puede incluir tales actividades como enviar amenazas, enviar insultos provocativos, raciales o étnicos, burlarse de los homosexuales, tratar de infectar la computadora de la víctima con un virus e inundar un buzón electrónico con mensajes que no tienen sentido.

Con respecto a las páginas en los sitios públicos de redes fuera de las instalaciones escolares, horas y equipo, es importante saber que un estudiante no está necesariamente exento de disciplina por la escuela. Las cortes han decretado que cuando un estudiante crea una página en un sitio social de red o envía comunicaciones electrónicas que sirven para intimidar, acosar, amenazar o de otra forma intimidar a un estudiante o miembro de personal, “el estudiante puede ser disciplinado por conducta expresiva, hasta conducta ocurriendo fuera de la propiedad escolar, cuando esta conducta previsiblemente crearía un riesgo de interrupción sustancial dentro del ambiente escolar.” Típicamente este tipo de conducta fuera de la escuela empieza en la escuela y regresa al ambiente escolar causando interrupciones a la entrega de instrucción y/o el bienestar estudiantil.

PTA

Una de las organizaciones más importantes en Thomas Jefferson es la Asociación de Padres-Maestros (PTA). El PTA es un enlace vital entre la escuela y el hogar.

Una junta del PTA, consistiendo de oficiales elegidos y presidentes de comités voluntarios, se reúne mensualmente para coordinar todas las actividades del PTA. Los comités incluyen feria de libros, calendario escolar, escritura creativa, artes culturales, directorio de estudiantes, educación ambiental, artes folklóricas, salud y seguridad, hospitalidad, kindergimnasio, membresía, boletín mensual del PTA y noticias electrónicas, Aventuras en Lectura, G.R.E.A.T, Reflejos, Centro de Recursos, representantes de salones, becas, eventos especiales, voluntarios y anuario mencionando algunos. ¡Como siempre, la junta del PTA da la bienvenida a cualquier voluntario para ayudar a hacer sus eventos y actividades notables para todos los que asistan! El Día del Mercado, fotografías escolares, picnic familiar, kinder gimnasio, feria de libros, actividades de artes culturales, mini cursos y fiestas de patinaje son algunas de las actividades patrocinadas por el PTA. Se motiva a los padres, maestros y niños a participar en y apoyar todas las actividades del PTA.

El Clóset de Abrigos del PTA

El Clóset de Abrigos del PTA fue establecido para que todos los niños del Distrito 15 tuvieran la oportunidad de vestirse apropiadamente durante los meses de invierno. El Clóset de Abrigos se encuentra en Gray M. Sanborn School, 101 N. Oak St., Palatine. Están disponibles abrigos, gorras, guantes o mitenas, pantalones para nieve, bufandas y botas en todas las tallas para niños y para adultos. Las personas que necesitan ropa deben comunicarse con la oficina de la escuela.

Se aceptan solamente donaciones de *ropa exterior*. La ropa se puede llevar a cualquier escuela del Distrito 15 o directamente a Gray M. Sanborn durante el día escolar. Todas las prendas de vestir deben estar lavadas y/o en buenas condiciones sin rasgones o cierres rotos.

Programa C.A.R.E.

El Distrito 15 y los distritos de parques de Palatine y Rolling Meadows ofrecen un programa antes y después de clases durante el año escolar que es de precio razonable y bien supervisado. C.A.R.E. provee un programa seguro de recreo, educación y enriquecimiento para los niños de kindergarten al sexto grado. Para más información acerca de C.A.R.E., comuníquese con el coordinador C.A.R.E. del Distrito al 847-963-3127, el Distrito de Parques de Palatine al 847-991-0333 o el Distrito de Parques de Rolling Meadows al 847-818-3202.

Junta de Educación 2009-10

Gerald D. Chapman, Presidente

Mark J. Bloom, Vice Presidente

Peggy Babcock

Richard L. Bokor

James G. Ekeberg

Timothy Millar

Sue Quinn

Superintendente de las Escuelas

Daniel W. Lukich, Ph.D.